



Universitas
Alma Ata
The Globe Inspiring University

FEB

Universitas
Alma Ata

BUKU PEDOMAN AKADEMIK

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS ALMA ATA

TA 2024/2025

Jl. Brawijaya 99, Yogyakarta 55183

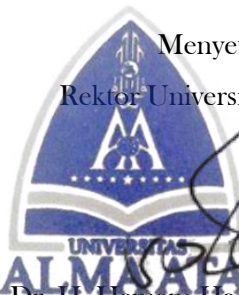
Telp. (0274) 4342288, 4342270 Fax. (0274) 4342269

**PEDOMAN AKADEMIK
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ALMA ATA
TA 2024/2025**

HALAMAN PENGESAHAN

**BUKU PEDOMAN AKADEMIK
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ALMA ATA
TA 2024/2025**

Yogyakarta, 09 Juli 2024



Menyetujui,
Rektor Universitas Alma Ata

Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp., GK

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Alma Ata

Defia Ihsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Segala puji bagi Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya, buku Panduan Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Alma Ata dapat diselesaikan. Buku panduan ini merupakan pedoman bagi seluruh mahasiswa, dosen, dan staf akademik FEB dalam menjalankan kegiatan akademik dengan terarah dan optimal.

Buku Panduan Akademik ini dirancang sebagai rujukan utama untuk memahami proses akademik di FEB, termasuk peraturan akademik, kurikulum, prosedur pendaftaran mata kuliah, hingga hak dan kewajiban mahasiswa. Kami berharap buku ini dapat membantu setiap mahasiswa dalam merencanakan studi mereka secara lebih baik dan tepat waktu, serta mendorong mereka untuk mencapai prestasi akademik yang maksimal.

FEB Universitas Alma Ata senantiasa berkomitmen untuk memberikan pendidikan berkualitas tinggi, yang mengintegrasikan nilai-nilai Islam dalam bidang ekonomi dan bisnis. Panduan ini juga diharapkan menjadi salah satu langkah kami dalam mewujudkan lulusan yang berintegritas, kompeten, dan siap menghadapi tantangan di dunia kerja.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku Panduan Akademik ini. Semoga buku ini bermanfaat bagi seluruh civitas akademika dan dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Dengan Hormat,

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI	4
BAB I PROFIL UNIVERSITAS ALMA ATA.....	5
BAB II PROFIL FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	8
BAB III PERATURAN AKADEMIK	12
BAB IV PROGRAM STUDI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	23
BAB V KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI.....	39
BAB VI TATA TERTIB KEHIDUPAN KAMPUS	46

BAB I

PROFIL UNIVERSITAS ALMA ATA

A. SEJARAH UAA

Universitas Alma Ata (UAA) Yogyakarta resmi berdiri dan diselenggarakan oleh Yayasan Alma Ata pada tanggal 21 Desember 2015 sesuai dengan Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 155/KPT/I/2015. UAA merupakan perubahan bentuk dari Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (UNIVERSITAS) Alma Ata yang berdiri sejak tanggal 29 Juni 2006 sesuai Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No: 108/D/0/2006, dan Sekolah Tinggi Ilmu Agama (STIA) Alma Ata. Universitas Alma Ata saat ini telah memiliki empat (4) fakultas yang terdiri dari; (1) Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan (FIKES), (2) Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB), (3) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK), dan (4) Fakultas Komputer dan Teknik (FKT). Sesuai dengan nilai luhur yang tercantum dalam namanya, Alma Ata didirikan oleh para cendekiawan Muslim dan ulama pesantren dengan tujuan mulia untuk melanjutkan risalah Rasulullah SAW. Kehadiran Alma Ata di Indonesia diharapkan mampu mencetak sumber daya manusia yang profesional, menjunjung tinggi nilai-nilai keilmuan, serta mengutamakan kaidah-kaidah ilmiah sebagai dasar dari setiap tindakan dan amal perbuatannya (ALMA), ber-akhlak mulia, dan dengan berpegang teguh kepada nilai-nilai ajaran Islam mengabdikan untuk kepentingan umat. Alma Ata lahir sebagai tanggapan para cendekiawan muslim dan para ulama di lingkungan Pondok Pesantren Yayasan Ali Masduqi dan Pondok Pesantren Yayasan Ali Maksudin terhadap perkembangan zaman, kecenderungan perubahan peradaban, pola hidup dan perilaku manusia dewasa ini, dan merupakan bagian dari refleksi tanggung jawab moral keagamaan untuk membuktikan bahwa "*Islam is always suitable anytime and anywhere*" bahwa "*Islam sholihun fi kulli zaman wa makail*".

B. VISI

Pada tahun 2040 UAA menjadi universitas yang unggul, mandiri, berdaya saing global, berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa dan peradaban dunia berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia.

C. MISI

- (1) Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi) yang bermutu tinggi dan berdaya saing global, berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia, serta berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa dan peradaban dunia.
- (2) Mengembangkan sistem dan atmosfer akademik yang kondusif bagi terwujudnya budaya mutu (*quality culture*) dalam menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui pengembangan tata kelola perguruan tinggi yang baik (*good university governance*) secara bertahap dan berkesinambungan.

D. TUJUAN

- (1) Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional, berdaya saing global, berakhlak mulia, serta menjunjung tinggi nilai-nilai kebangsaan Indonesia.
- (2) Menghasilkan karya ilmiah ber-reputasi nasional maupun internasional dan secara langsung maupun tidak langsung dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia dan bermakna bagi pengembangan peradaban dunia.
- (3) Membangun atmosfir akademik yang kondusif bagi terselenggaranya kegiatan tridharma perguruan tinggi.
- (4) Mengembangkan sistem tata kelola perguruan tinggi berbasis prinsip *good university governance*.

E. NILAI-NILAI UTAMA UNIVERSITAS ALMA ATA

Universitas Alma Ata didirikan dan dikembangkan berdasarkan 3 nilai utama, yaitu (1) Alma Ata, (2) *We Are Healthy*, dan (3) LIFE. Alma Ata berasal dari bahasa arab yaitu kata “*Aliman*” yang berarti dengan dasar ilmu (Ilmunya dalam posisi sebagai chaal) dan “*Ata*” yang berarti hadir atau berbuat. Jadi, Alma Ata hadir (Ata) di tengah masyarakat dimaksudkan untuk membangun masyarakat yang profesional, yaitu masyarakat yang menjunjung tinggi nilai-nilai keilmuan, dan mengedepankan kaidah-kaidah ilmiah sebagai landasan setiap amal perbuatannya (ALIMA). Alma Ata juga merupakan deklarasi kesehatan dunia yang dideklarasikan tahun 1978, dari deklarasi tersebut muncul gagasan untuk mewujudkan kesehatan untuk semua (*health for all*). *Outcome* yang diharapkan dari lahirnya deklarasi ini adalah bahwa kita semua akan menjadi orang-orang yang sehat (*we are healthy*); sedangkan dalam konteks sebagai salah satu nilai dalam sistem nilai ALMA ATA, *we are healthy* merupakan akronim dari :

W : *World-wide*

E : *Envisioned*

A : *Adequate*

R : *Recognition*

E : *Enlightened*

H : *Heart*

E : *Earning*

A : *And*

L : *Learning*

T : *Today*

H : *Whole*

Y : *Year*

“*Everyone should be worldwide-envisioned to achieve adequate recognition by using enlightened heart in the earning and learning process today and for the whole year*”.

Pendek kata, dengan nilai utama kedua ini Alma Ata harus selalu menciptakan atmosfer yang kondusif bagi terciptanya visi kesejagatan dan global bagi setiap civitas akademika Alma Ata agar mendapat pengakuan dunia yang memadai dengan mengedepankan hati yang jernih dalam setiap gerak/ikhtiar, baik dalam mencari nafkah maupun belajar hari ini dan untuk selamanya.

Nilai utama yang ketiga adalah *Li ‘Ilai Kalimatillah Fiel ‘Emaali* atau disingkat menjadi LIFE dan mempunyai arti “Untuk mengagungkan nama Allah SWT dalam setiap amal perbuatannya”. Dalam konteks tata nilai Alma Ata, LIFE juga merupakan akronim dari:

L : *Lovely* atau menyenangkan

I : *Intensionally* atau dengan sepenuh hati

F : *Friendly* atau bersahabat

E : *Efficiently* atau efisien.

Dengan nilai utama “LIFE” ini, Alma Ata mendorong semua civitas akademika Alma Ata untuk menjadikan semua kegiatannya di Alma Ata sebagai ibadah untuk menjunjung tinggi nama Allah SWT dan mendorong civitas Alma Ata untuk memberikan pelayanan kepada semua pelanggan dengan kualitas PRIMA yang memenuhi kriteria: (1) menyenangkan (*lovely*), (2) sepenuh hati (*intensionally*), (3) bersahabat (*friendly*), dan (4) tentu harus efisien (*efficiently*).

BAB II

PROFIL FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

A. SEJARAH FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Alma Ata dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Alma Ata Nomor: 002.b/A/SK/UAA/I/2016 pada tanggal 23 Rabi'ul Awwal 1437H yang bertepatan dengan tanggal 4 Januari 2016. FEB Universitas Alma Ata berdiri dengan tujuan untuk menjawab kebutuhan dunia kerja dan industri akan tenaga ahli di bidang ekonomi, perbankan, manajemen, dan keuangan yang memiliki landasan etika dan moral berdasarkan ajaran Islam.

Hingga saat ini, FEB Universitas Alma Ata memiliki empat program studi, yaitu Program Studi S1 Ekonomi Syariah (B), Program Studi S1 Perbankan Syariah (Baik Sekali), Program Studi S1 Manajemen (Baik Sekali), dan Program Studi S1 Akuntansi Program Sarjana (Baik Sekali).

Semua status akreditasi senantiasa diperbaharui periode berlakunya dan ditingkatkan peringkatnya.

B. VISI

Pada tahun 2038 menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang unggul, inovatif, berkarakter kewirausahaan serta berdayasaing global, berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia.

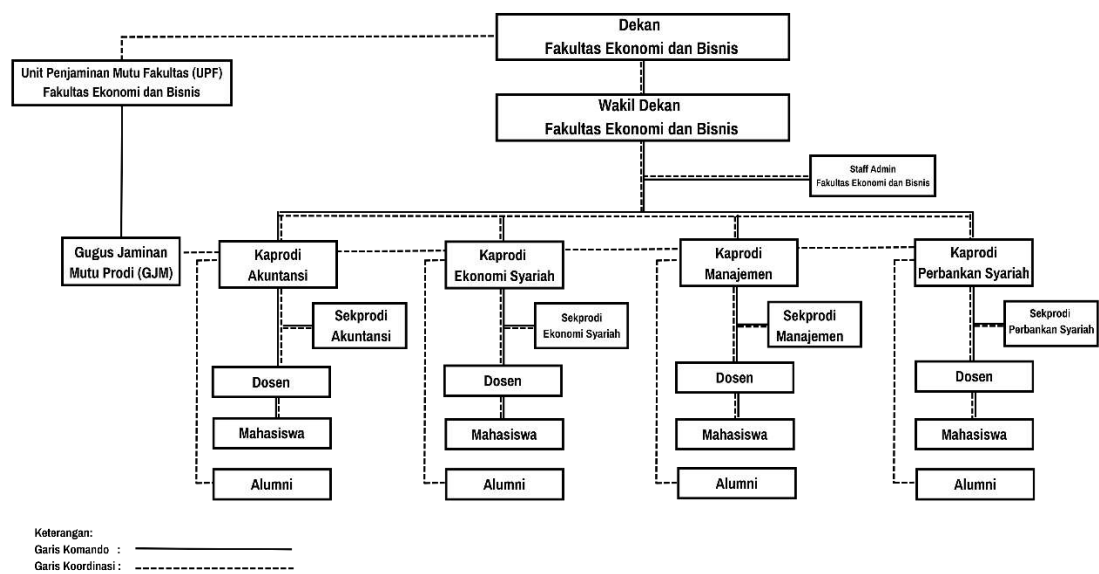
C. MISI

- (1) Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat (Tridharma Perguruan Tinggi) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) yang bermutu tinggi dan berdaya saing global, inovatif, berkarakter kewirausahaan serta, berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia.
- (2) Mengembangkan sistem dan atmosfer akademik yang kondusif di Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) bagi terwujudnya budaya mutu (*quality culture*) dalam menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi melalui pengembangan tata kelola perguruan tinggi yang baik (*good university governance*) secara bertahap dan berkesinambungan.

D. TUJUAN

- (1) Menghasilkan profesional yang kompeten, inovatif, berkarakter kewirausahaan, mampu berdaya saing global, berakhlak mulia, serta menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia.
- (2) Menghasilkan luaran bereputasi nasional maupun internasional yang berdampak secara langsung maupun tidak langsung terhadap perkembangan ilmu ekonomi dan bisnis serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia.
- (3) Membangun atmosfer akademik yang kondusif berbasis *Outcome Based Learning* demi tercapainya mutu kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi.
- (4) Mengembangkan sistem tata kelola perguruan tinggi berbasis *good university governance*.

E. STRUKTUR ORGANISASI



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Alma Ata

F. DAFTAR NAMA DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Tabel 2.1 Daftar Nama Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis

No	Nama	NIDN	Bidang Keahlian	Prodi
1.	Dr.Kusumaningdiah Retno Setiorini, S.E., Ak., M.Ak., C.A.	0519058101	• Akuntansi Keuangan • Sistem Informasi • Akuntansi Syariah	S1 Akuntansi
2.	Abi Suryono, S.E., Ak., M.Ak., AWP., CA	0530058901	• Audit • Perpajakan	S1 Akuntansi
3.	Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak.	0508078901	• Audit Forensik • Kewirausahaan • Akuntansi Perilaku	S1 Akuntansi
4.	Marsuking, S.E., M.Ak.	0527069003	• Akuntansi Keuangan • Perpajakan	S1 Akuntansi
5.	Meutia Layli, S.E., M.Ak.	0530059202	• Akuntansi Sektor Publik • Audit	S1 Akuntansi
6.	Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc.	0507019401	• Akuntansi Manajemen • Akuntansi perilaku • Manajemen Keuangan	S1 Akuntansi
7.	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A	0510029301	• Pemasaran • Manajemen Organisasi	S1 Manajemen
8.	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A	0508099002	• Manajemen Sumber Daya	S1 Manajemen

No	Nama	NIDN	Bidang Keahlian	Prodi
			• Manajemen Operasi	
9.	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC	0523099002	• Kewirausahaan Sosial • Manajemen Sumber Daya	S1 Manajemen
10.	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc	0515099101	• Keuangan • Kewirausahaan	S1 Manajemen
11.	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc.	0513129601	• Pemasaran • Manajemen Sumber Daya	S1 Manajemen
12.	Elisa Jayanti Lestari, S.M., M.M.	0503019801	Pemasaran Digital	S1 Manajemen
13.	Ahmad Yunadi, S.E., M.A., A.W.P	2102037801	Bidang Keilmuan Makroekonomi Islam(Pariwisata Halal)	S1 Ekonomi Syariah
14.	Febrian Wahyu Wibowo, S.E., M.E.	0503029401	Manajemen Bisnis Halal	S1 Ekonomi Syariah
15.	Rusny Istiqomah Sujono, S.E.sy., M.A.	0507089401	Manajemen Waqf	S1 Ekonomi Syariah
16.	Al Haq Kamal, S.E.I., MA	0521048902	Industri Halal	S1 Ekonomi Syariah
17.	Dr. Ratih Purbowisanti, S.E., M.E.	0517128902	• Keuangan Islam, • Ekonomi Islam, • Lembaga Keuangan Non Bank, • Manajemen Investasi	S1 Ekonomi Syariah
18.	Dr. M. Zidny Nafi` Hasbi, S.IF., S.E., M.E.	0711119501	• Ekonomi Islam, • Ekonomi Pembangunan, • Perbankan Syariah, • Kebijakan Fiskal dan Moneter • Keuangan Islam	S1 Ekonomi Syariah
19.	Dr. Novi Febriyanti, S.E., M.E.	0716029701	• Ekonomi Islam, Keuangan Sosial, Halal Industri, Digital Banking, Financial Technology	S1 Ekonomi Syariah
20.	Abdul Salam, M.A	2124108101	Etika Bisnis Islam	S1 Perbankan Syariah
21.	Baiq Ismiati, S.E.I., M.E.	0512059401	Keuangan Syariah	S1 Perbankan Syariah
22.	Dhidhin Noer Ady Rahmanto, S.E.I., M.E., AFA	0528089002	• Keuangan Syariah, • Ekonomi Syariah, • Analisis Keuangan, • Pasar Modal dan Investasi Syariah, • Kajian Philanthropy Islam	S1 Perbankan Syariah
23.	Ragil Satria Wicaksana, S.E.i., M.S.i.	2104099003	• Manajemen Bisnis Islam	S1 Perbankan Syariah

No	Nama	NIDN	Bidang Keahlian	Prodi
			- Manajemen Pemasaran Islam, - Teknologi Keuangan Syariah, - Kewirausahaan Islam - Ekonomi Pemberdayaan Islam	
24.	Dr. Toufan Aldian Syah, S.E., M.E.	0516068602	- Islamic Bank Financial Performance - Corporate Governance on Banking Industry - Corporate Governance on Banking Industry, - Macro and Micro Economics	S1 Perbankan Syariah

Tabel 2.2 Daftar Nama Tenaga Kependidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

No.	Nama Tenaga Kependidikan	Unit
1	Andri Kusmunanto, S.Pd.I.	Staff LPBA
2	Anggun Pramono Putro, S.Pd.	Staf Akademik (Kabag Pembelajaran)
3	Nadya Nurul Annisa, S.M	Staf Akademik
4	Fajar Arif Wibowo, S.E	Staf Admisi
5	Narulita, S.E	Staf Admisi
6	Dian Nugroho Prasetyo, S.IP., M.IP.	Kepala Perpustakaan
7	Awan Megantoro, A.Md	Pustakawan
9	Indah Perdanasari., S.Pd., M.Pd.	Direktur Pembelajaran dan Akademik
10	Yunita Elviani, S.Gz.	Admin FEB
11	Muh. Zul Fahmi Rapi, S.E	Admin Prodi di lingkungan FEB
12	Aisyah Tisafahma Azizah, A.Md.	Admin ALTC
13	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc	Kabiro Keuangan
14	Sari Budiarti, S.Pd., MM.	Keuangan
15	Arif Kurniawan, S.Si.	Keuangan
16	Esthi Nawangsasi, M.Pd	Kepala Lab Bahasa
17	Deden Hardan Gutama, S.Kom., M.Kom.	Kepala Lab Komputer
18	Ragil Satria Wicaksana, S.E.I, M.S.I	Lab Mini Bank Fakultas Ekonomi dan Bisnis
19	Yustin Dias Patriana, SIP	Pustakawan
20	Hasrul Eko Marsanto, A.Md	Staf BMT
21	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A	Pembina UMKM Corner
22	Dhidhin Noer Ady Rahmanto	Ketua Stock Corner

BAB III

PERATURAN AKADEMIK

Rangkaian kegiatan akademik di suatu perguruan tinggi memerlukan peraturan akademik yang akan menjadi pedoman dalam penyelenggaraan kegiatan akademik. Peraturan akademik di Universitas Alma Ata (UAA) merupakan serangkaian prosedur dan kebijakan yang diberlakukan untuk mencapai tujuan pembelajaran melalui proses belajar mengajar dan kegiatan akademik lainnya secara efektif dan efisien.

Berikut akan dijelaskan terkait seleksi penerimaan mahasiswa baru, pembimbingan akademik, perkuliahan dan peraturan akademik lainnya yang berlaku di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Alma Ata.

A. PESONA RANGKAIAN MASA TA'ARUF (PERMATA)

Pesona Rangkaian Masa Ta'aruf (PERMATA) merupakan rangkaian masa pengenalan kampus yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa baru di lingkungan Universitas Alma Ata. Kegiatan ini bertujuan untuk mengenalkan dan memberikan pemahaman yang komprehensif lingkungan Kampus Alma Ata sebagai lingkungan akademis serta mengenalkan sistem/mechanisme yang berlaku didalamnya. Antara lain pengenalan Softskill/Karakter Ke-Alma Ata-an, Pengenalan Sistem Administrasi Akademik, pengenalan prosedur administrasi Keuangan, Peraturan Kemahasiswaan, serta Unit-Unit Terkait di lingkungan Alma Ata. Apabila ada mahasiswa yang tidak mengikuti PERMATA atau tidak lulus wajib mengikuti PERMATA pada tahun berikutnya

B. PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Dalam rangka membantu mahasiswa menyelesaikan program studinya, sesuai dengan prosedur mutu No. PM-AA-PT-7.5.1 bahwa tiap mahasiswa akan dibimbing oleh seorang Pembimbing Akademik (PA). Dosen PA adalah dosen yang ditunjuk untuk membimbing sekelompok mahasiswa dan bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studi sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

1. Dosen Pembimbing Akademik

Tugas dan kewajiban Dosen PA sebagai berikut:

- a. Menjelaskan seluruh program pendidikan yang akan dilaksanakan selama belajar di suatu program studi di lingkungan Universitas Alma Ata.
- b. Membantu mahasiswa menyusun program belajar secara lengkap.
- c. Membantu mahasiswa menyusun program belajar selama satu semester sesuai dengan beban studi.
- d. Mengidentifikasi masalah akademik yang dihadapi mahasiswa dan turut membantu dalam mencari jalan pemecahannya.
- e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas akademik kepada Ketua Program Studi.
- f. Menghadiri rapat pembinaan yang diselenggarakan oleh Universitas Alma Ata.
- g. Setiap Pembimbing Akademik mempunyai Kartu Menuju Sukses (KMS)

2. Selama menempuh pendidikan, mahasiswa berhak mendapatkan bimbingan dari Dosen PA. Hak ini meliputi:
 - a. Mendapatkan bimbingan akademik dari dosen PA minimal 3x dalam 1 semester, yaitu pada saat pengisian KRS, sebelum UTS, dan sebelum UAS
 - b. Mengkonsultasikan masalah yang dapat mengganggu kelancaran studi mahasiswa kepada PA.

C. STATUS MAHASISWA

1. Mahasiswa Aktif

Mahasiswa aktif adalah mahasiswa UAA yang terdaftar dan/atau telah melakukan proses registrasi pada semester tertentu tahun akademik berjalan. Mahasiswa aktif memiliki hak-hak penuh sebagai mahasiswa UAA.

2. Mahasiswa Non Aktif

Mahasiswa non aktif adalah mahasiswa yang tidak melakukan registrasi (tidak terdaftar) pada awal semester dan tidak mengajukan cuti akademik. Ketentuan yang berlaku untuk mahasiswa non aktif adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa non-aktif tidak memiliki hak untuk menggunakan fasilitas kampus Alma Ata.
- b. Waktu non aktif diperhitungkan sebagai masa studi yang telah ditempuh oleh mahasiswa bersangkutan.
- c. Selama non aktif seluruh nilai mahasiswa yang bersangkutan tetap berlaku
- d. Mahasiswa tersebut akan diberikan Surat Peringatan (SP) I yang diterbitkan satu minggu setelah batas masa KRS.
- e. Mahasiswa yang kemudian menanggapi SP-I kemudian segera melakukan proses KRS, maka dikenai sanksi akademik dan administratif sesuai ketentuan.
- f. Jika selama satu bulan tidak mengindahkan SP-I, maka mahasiswa tersebut akan mendapatkan SP-II hingga SP-III dengan jarak masing-masing 1 (satu) bulan;
- g. Setelah satu bulan SP-III tidak ditanggapi, maka mahasiswa akan dinyatakan keluar dari UAA Yogyakarta lewat surat keputusan Rektor Universitas Alma Ata

3. Cuti Akademik

- a. Cuti akademik adalah status akademik yang diberikan oleh Universitas kepada mahasiswa yang telah diizinkan untuk tidak mengikuti kegiatan akademik pada semester tertentu atas ijin Wakil Rektor I dengan ketentuan-ketentuan tertentu.
- b. Cuti akademik dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester berturut-turut, kecuali ada alasan kuat atau suatu sebab yang tidak dapat dihindarkan.
- c. Mahasiswa yang berhak mengajukan cuti akademik adalah dengan ketentuan- ketentuan sebagai berikut:
 - Telah aktif menempuh minimal dua semester;

- Jumlah SKS yang telah diambil tidak kurang dari 35 SKS;
- IPK tidak kurang dari 2,00 (dua koma nol);
- Masa studi yang telah dijalani mahasiswa tidak melampaui masa studi maksimal, yaitu semester 10 (sepuluh) untuk mahasiswa jenjang D3 dan semester 14 (empat belas) untuk mahasiswa jenjang S1.
- Tidak memiliki tunggakan biaya pendidikan
- Pengajuan izin cuti akademik dapat diajukan paling sebelum masa registrasi berakhir.
- Cuti akademik diberikan maksimal 2 semester selama menempuh pendidikan di Universitas Alma Ata.

4. Selama cuti akademik, maka ada hak dan kewajiban bagi mahasiswa terkait dengan statusnya, yaitu:

- Mahasiswa cuti akademik dibebaskan dari uang SPP;
- Masa cuti akademik tidak diperhitungkan sebagai masa studi;
- Selama cuti akademik seluruh nilai mahasiswa yang bersangkutan tetap berlaku;
- Mahasiswa yang cuti akademik tidak berhak mengikuti kegiatan belajar mengajar dan menggunakan fasilitas kampus Universitas Alma Ata;
- Mahasiswa dapat memperpanjang cuti akademik dengan melaksanakan prosedur yang sama.
- Mahasiswa wajib melaksanakan prosedur aktif kembali apabila mahasiswa bersangkutan ingin aktif kembali;
- Ketika aktif kembali, mahasiswa berhak mengambil SKS sesuai dengan ketentuan
- berdasarkan Kartu Hasil Studi (KHS) semester terakhir sebelum mengajukan cuti akademik.

5. Prosedur Aktif Kembali

Mahasiswa yang sedang mengambil cuti akademik apabila akan aktif kembali maka prosedur yang harus ditempuh adalah:

- Mahasiswa mengajukan permohonan aktif kembali kepada Wakil Rektor I (c.q.) Direktur Pembelajaran pada awal semester dengan mengetahui orang tua/wali, dilampiri:
 - Surat keterangan cuti/non-aktif sebelumnya;
 - Kartu Hasil Studi (KHS) terakhir
- Pengajuan permohonan aktif kembali dilaksanakan pada masa her-registrasi pada semester bersangkutan;
 - Wakil Rektor I dan Direktur Pembelajaran mengkaji permohonan aktif kembali.
 - Apabila diizinkan, Wakil Rektor I melalui Direktur Pembelajaran akan memberikan surat izin aktif kembali kepada mahasiswa;
 - Mahasiswa melaksanakan proses her-registrasi sebagaimana mestinya dengan melampirkan surat izin aktif kembali pada KRS.
 - Setelah mahasiswa melaksanakan proses registrasi, maka mahasiswa kembali berstatus sebagai mahasiswa aktif.

6. Pindah atau Keluar

- a. Mahasiswa yang ingin pindah atau keluar harus mengajukan permohonan kepada Wakil Rektor III c.q Direktur Kemahasiswaan dan Alumni dan meminta persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik dengan melampirkan:
 - (1) Surat keterangan bebas administrasi dari Kepala Biro Keuangan;
 - (2) Surat keterangan bebas pustaka dari Perpustakaan Alma Ata;
- b. Kemudian mahasiswa yang bersangkutan akan menerima:
 - (1) Surat Keputusan Pindah atau Keluar dari Rektor Universitas Alma Ata;
 - (2) Transkrip Nilai Akademik;
 - (3) Surat Pengantar pindah ke Perguruan Tinggi yang akan dituju (bila diperlukan).
 - (4) Mahasiswa yang dikeluarkan dengan pertimbangan akademik maupun etika tidak dapat diterima lagi menjadi mahasiswa Universitas Alma Ata

7. Drop Out

Pemberhentian Status Kemahasiswaan (*Drop Out*) adalah proses pencabutan status kemahasiswaan atas diri mahasiswa UAA yang disebabkan oleh hal-hal sebagai berikut:

- a. Tidak menanggapi Surat Peringatan III yang diberikan dari institusi;
- b. Melanggar ketentuan hukum, susila dan etika (pelanggaran berat).
- c. Mempunyai IPK 1,50 pada tiga semester pertama berturut-turut setelah mendapatkan surat peringatan.
- d. Mahasiswa tidak dapat memenuhi ketentuan masa studi
- e. Mahasiswa yang di-drop out tidak dapat diterima lagi menjadi mahasiswa.

D. PERKULIAHAN

Perkuliah selama satu tahun dibagi dalam Semester Ganjil, Semester Genap, dan Semester Pendek. Semester Ganjil diselenggarakan antara bulan September s.d Februari, sedangkan Semester Genap dilaksanakan antara bulan Februari s.d Juli. Semester pendek diselenggarakan setelah Semester Genap dan sebelum Semester Ganjil tahun akademik berikutnya.

1. Batasan Sistem Satuan Kredit Semester (SKS)

Sistem satuan kredit semester adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi. Setiap semester gasal dan genap terdiri atas paling sedikit 16 minggu kegiatan akademis, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Pelaksanaan semester antara paling sedikit 8 minggu dengan beban belajar paling banyak 9 SKS.

Besarnya beban studi mahasiswa, pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, besarnya keberhasilan kumulatif mahasiswa serta besarnya usaha penyelenggaraan pendidikan bagi tenaga pengajar dan lembaga untuk satu semester dinyatakan dalam satu Satuan Kredit Semester.

Beban studi Program S1 sekurang-kurangnya 144 (seratus empat puluh empat) SKS yang dijadwalkan 8 (delapan) semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 8 (delapan) semester dan selama-lamanya 10 (sepuluh) semester.

Sistem pembelajaran yang diterapkan oleh seluruh Program Studi di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Alma Ata adalah sistem pembelajaran berfokus pada pembelajar atau disebut dengan *Student Centred Learning* (SCL) dengan pendekatan *Problem Based Learning* (PBL)

2. Tujuan sistem kredit

Dalam sistem kredit beban studi yang harus disesuaikan oleh mahasiswa pada suatu jenjang studi dinyatakan dalam bentuk sejumlah satuan kredit. Berdasarkan adanya perbedaan minat, bakat dan kemampuan antara mahasiswa yang satu dengan yang lain, maka cara dan waktu untuk menyelesaikan mata ajaran yang diprogramkan bagi setiap mahasiswa dapat berbeda satu mahasiswa dengan lainnya meskipun mereka duduk dalam jenjang pendidikan yang sama. Pada dasarnya tujuan pokok penggunaan sistem kredit adalah untuk:

- a. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam masa yang lebih pendek dari waktu yang telah ditentukan.
- b. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan pendidikan yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
- c. Mempermudah penyesuaian kurikulum terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.
- d. Memperhatikan sistem evaluasi kemampuan akademik mahasiswa.

3. Satuan Kredit Semester

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Beban studi mahasiswa dinyatakan dalam nilai kredit untuk suatu mata kuliah/praktikum. Nilai kredit untuk setiap mata kuliah/praktikum dinyatakan dengan SKS.

- a. Penyelenggaraan kuliah, nilai satu SKS ditentukan berdasarkan beban studi yang meliputi 4 (empat) macam kegiatan setiap minggu dalam satu semester yaitu a. kuliah; b. responsi dan tutorial; c. seminar; dan d. praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.
- b. Bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup: kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester ; kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (lima puluh) menit per minggu per semester ; dan kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- c. Bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup: kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester ; dan kegiatan belajar mandiri 70 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- d. Bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus enam puluh) menit per minggu per semester.

E. TATA TERTIB PERKULIAHAN

1. Tata tertib Kegiatan Pembelajaran

- a. Mahasiswa berhak mengikuti perkuliahan bila nama mahasiswa tersebut terdaftar sebagai peserta mata kuliah tersebut dibuktikan dengan KRS.
- b. Berlaku jujur dalam seluruh kegiatan proses belajar mengajar, meneliti dan dalam melakukan tindakan apapun yang menyangkut nama baik almamater.
- c. Mentaati segala peraturan yang ditetapkan oleh Universitas, Program Studi maupun koordinator mata kuliah.
- d. Mengikuti jadwal perkuliahan pada kelas dimana nama mahasiswa yang bersangkutan telah terdaftar dan dilarang pindah kelas tanpa prosedur yang berlaku dan tanpa seizin Direktorat Pembelajaran.
- e. Hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal yang ditentukan, batas toleransi keterlambatan adalah 10 menit.
- f. Mengikuti perkuliahan dengan tenang dan tidak membuat keributan yang mengganggu proses belajar mengajar.
- g. Menjaga kebersihan serta turut menjaga dan merawat segala fasilitas pendidikan yang ada di lingkungan Universitas Alma Ata.
- h. Berpakaian sesuai dengan peraturan, rapi dan sopan, serta tidak memakai sandal.
- i. Memberi tahu secara tertulis apabila tidak dapat hadir mengikuti perkuliahan karena sesuatu yang mendesak.
- j. Dilarang menandatangani daftar hadir atas nama orang lain.
- k. Dilarang merokok, makan dan melakukan perbuatan lainnya di dalam kelas yang mengganggu jalannya perkuliahan.
- l. Dilarang menggunakan telepon genggam untuk keperluan selain yang diinstruksikan oleh dosen pengampu.
- m. Mahasiswa tidak diperbolehkan mengikuti Ujian Akhir Semester/Blok apabila kehadiran < 75%.

2. Tata tertib perkuliahan Praktikum

- a. Mahasiswa telah terdaftar dan mengikuti tes pendahuluan.
- b. Mahasiswa hadir 10 menit sebelum acara praktikum dimulai dan menggunakan kelengkapan sesuai ketentuan pelaksanaan praktikum.
- c. Selama praktikum berlangsung mahasiswa dilarang meninggalkan ruang praktikum tanpa ijin dosen/asisten.

- d. Menyerahkan laporan praktikum sesuai dengan ketentuan, apabila tidak mengumpulkan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan akan dikenakan sanksi.
- e. Mengikuti tes akhir dengan syarat telah mengikuti seluruh acara praktikum (wajib 100%) dan telah mengesahkan seluruh laporan praktikum.

F. EVALUASI

1. Evaluasi dilaksanakan dengan berbagai macam cara seperti ujian tertulis, ujian lisan, penugasan, dan lainnya sesuai dengan sifat dan tujuan kegiatan pendidikan. Evaluasi bertujuan untuk:
 - a. Menilai apakah seorang mahasiswa telah menguasai bahan yang diajarkan sehingga berdasarkan hasil evaluasi dapat diambil keputusan terhadap mahasiswa yang bersangkutan.
 - b. Mengelompokkan mahasiswa berdasarkan kemampuannya.
 - c. Menilai pencapaian materi dan efektifitas metode pembelajaran, sehingga para mahasiswa dengan usaha yang wajar dapat menguasai materi yang diajarkan.
2. Supaya maksud dan tujuan penyelenggaraan evaluasi dapat tercapai, maka perlu diadakan beberapa kali evaluasi yaitu evaluasi formatif, sumatif, dan remidiasi pada akhir kuliah.
3. Nilai akhir yang diberikan kepada mahasiswa ditentukan berdasarkan data nilai-nilai yang diberikan kepada mahasiswa dalam evaluasi formatif dan sumatif tersebut. Dalam menentukan akhir bobot nilai-nilai yang merupakan komponennya perlu ditentukan dan diberikan kepada mahasiswa.

G. UJIAN

Guna mengetahui keberhasilan mahasiswa maka ujian di UAA diselenggarakan dua kali terjadwal dalam satu semester, yaitu: Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). UTS dan UAS waktunya telah ditentukan di dalam kalender akademik UAA. Mata kuliah akan diujikan pada UAS apabila pertemuan telah memenuhi ketentuan, yaitu minimal 75% dari seluruh pertemuan/tatap muka dan 100% untuk praktikum yang dijadwalkan.

1. Ujian Tengah Semester (UTS)

Ujian Tengah Semester (UTS) Ujian Tengah Semester adalah suatu kegiatan yang dilakukan untuk mengetahui tingkat kemajuan belajar mahasiswa dan merupakan proses penilaian hasil belajar mahasiswa yang diadakan pada tengah semester. Persyaratan mengikuti UTS:

- a. Telah melakukan registrasi di semester yang berjalan, dibuktikan dengan KRS/Kartu Ujian.
- b. Telah mendapatkan validasi UTS dari bagian administrasi keuangan.

2. Ujian Akhir Semester (UAS)

Persyaratan mengikuti UAS:

- a. Telah melakukan registrasi di semester yang berjalan, dibuktikan dengan KRS.
- b. Presensi kehadiran kuliah minimal 75% pada mata kuliah yang diujikan.

- c. Telah mendapatkan validasi UAS dari bagian administrasi keuangan.

3. Peraturan Ujian

- a. Membawa Kartu Tanda Mahasiswa yang masih berlaku;
- b. Membawa KRS/Kartu Ujian yang telah di legalisasi oleh bagian Keuangan;
- c. Membawa alat tulis sendiri;
- d. Mengenakan seragam dan atribut lengkap sesuai dengan peraturan;
- e. Peserta memasuki ruangan 10 menit sebelum ujian dimulai;
- f. Duduk di kursi sesuai dengan Nomor Urut Presensi;
- g. Menonaktifkan telepon genggam (HP) selama ujian;
- h. Dilarang keluar masuk ruang ujian tanpa seizin pengawas;
- i. Berdoa sebelum ujian di mulai;
- j. Toleransi keterlambatan 15 menit setelah ujian dimulai.

H. METODE PENILAIAN

Dengan mulai dikembangkan dan digunakannya sistem pembelajaran berbasis kompetensi di lingkungan UAA, maka sistem penilaian yang digunakan adalah penilaian absolut yaitu sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP). PAP merupakan sistem yang digunakan untuk menilai kemampuan mahasiswa secara absolut terhadap suatu patokan yang telah ditetapkan terlebih dahulu yang disebut nilai batas lulus atau tingkat penguasaan minimum. Sistem penilaian yang digunakan adalah penilaian absolut yaitu sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP) dengan ketentuan :

Tabel 4.1 Penilaian Acuan Patokan (PAP)

No	Huruf Mutu	Angka Mutu	Rentang Nilai
1	A	4	> 80
2	AB	3,5	75 - 79
3	B	3	70 - 74
4	BC	2,5	65 - 69
5	C	2	60 - 64
6	D	1	50 - 59
7	E	0	< 50

Ujian di Lingkungan Universitas Alma Ata diselenggarakan dua kali terjadwal dalam satu semester, yaitu: Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). UTS dan UAS waktunya telah ditentukan di dalam kalender akademik Universitas Alma Ata. Mata kuliah akan diujikan pada UAS apabila pertemuan telah memenuhi ketentuan, yaitu minimal 100% dari seluruh pertemuan/tatap muka dijadwalkan.

I. KETENTUAN PENILAIAN HASIL STUDI MAHASISWA

1. **Penilaian ujian akhir semester (UAS)** ditentukan oleh dosen/tim pengampu mata kuliah bersangkutan.
2. **Komponen/variabel Penilaian Hasil Studi Mahasiswa (Nilai Semester)** terdiri dari:
 - a. Nilai Ujian Akhir Semester (NUAS)
 - b. Nilai Ujian Tengah Semester (NUTS)

3. Nilai Harian (NH)

- a. Tugas Individual Mahasiswa (Tanya Jawab, paper, partisipasi Mahasiswa)
- b. Tugas kelompok /seminar
- c. Rekap Presensi
- d. Penghitungan Nilai Akhir Semester untuk Teori (NAST) (direkomendasikan)
- e. Penghitungan Nilai Akhir Semester untuk Praktek (NASP) (direkomendasikan)
- f. Rumus Nilai Semester (NS)
- g. Nilai Ujian Komprehensif (NUK)

4. Evaluasi Hasil Studi Semester

Evaluasi Hasil Studi Semester dilakukan pada tiap akhir semester, meliputi kegiatan pendidikan yang diambil oleh mahasiswa pada semester itu. Penilaian tiap semester dilakukan dengan menghitung Indeks Prestasi Semester (IP) semester dengan menggunakan formula sebagai berikut:

a. Evaluasi dua tahunan pertama

Evaluasi dua tahun pertama dilakukan untuk menentukan apakah mahasiswa diperkenankan melanjutkan studi atau mengundurkan diri dari UAA. Mahasiswa diperkenankan melanjutkan bila memenuhi syarat-syarat:

- Mengumpulkan sekurang-kurangnya 30 SKS dari total SKS pada 2 tahun pertama tanpa nilai E
- Indeks Prestasi $>2,00$.

Jika diperkirakan mahasiswa tidak mencapai syarat ini, maka oleh Pengurus Program Studi akan diberikan peringatan dan Pembinaan oleh dosen PA sebelum evaluasi akhir dua tahun pertama dilaksanakan.

b. Evaluasi akhir program pendidikan

Evaluasi akhir program pendidikan dilaksanakan bagi semua mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh SKS yang ditentukan dan memenuhi persyaratan untuk lulus. Mahasiswa yang telah menyelesaikan sejumlah SKS sesuai peraturan Program Studi masing-masing dinyatakan telah menyelesaikan jenjang studinya dengan ketentuan sebagai berikut:

5. Lulus KTI/Skripsi

6. Indeks Prestasi Kumulatif $> 3,00$;

7. Tidak ada nilai E;

8. Jumlah SKS dengan nilai D tidak lebih dari 10 % Total SKS;

J. TUGAS AKHIR

1. Tugas Akhir yang dimaksud di sini adalah Kajian Ilmiah berupa hasil penelitian yang disusun oleh mahasiswa FEB Universitas Alma Ata atau skripsi untuk mahasiswa jenjang sarjana (S1).
2. Sebelum melaksanakan penyusunan tugas akhir, mahasiswa diharuskan membuat usulan atau proposal terlebih dahulu yang kemudian diseminarkan.

3. Setelah proposal disetujui, mahasiswa melaksanakan penelitian dan hasilnya disusun menjadi skripsi untuk tingkat S1.
4. Mahasiswa diperbolehkan untuk menyusun Proposal Skripsi jika telah memenuhi beberapa persyaratan:
 - a. Mencantumkan KTI atau Skripsi dalam KRS semester berjalan;
 - b. Lulus minimal 75% dari jumlah SKS minimal kelulusan di masing-masing Program Studi;
 - c. Nilai D maksimal 10% dari total SKS;
 - d. Lulus matakuliah Metode Penelitian/Metodologi Riset dengan nilai minimal C.
 - e. Prosedur penyusunan proposal, seminar, sidang pendadaran akan diatur tersendiri.

K. UJIAN PENDADARAN

Mahasiswa diperkenankan menempuh ujian pendadaran setelah melengkapi syarat- syarat sebagai berikut:

1. Mencantumkan KTI atau Skripsi dalam KRS semester berjalan;
2. Dinyatakan Bebas Teori (BT) oleh bagian Akademik. Mahasiswa dinyatakan BT jika:
 - a. Telah menyelesaikan semua mata kuliah yang harus ditempuh sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
 - b. Jumlah Nilai D Maksimal 10% dari total SKS
3. Mendaftarkan diri di bagian Akademik dengan menyertakan 3 rangkap naskah KTI/skripsi kepada Bag. Akademik paling lambat 3 hari sebelum jadwal ujian dilaksanakan.
4. Telah lulus LPBA dan TOEFL dibuktikan dengan fotocopy sertifikat
5. Telah mendapat persetujuan waktu ujian dari pembimbing dibuktikan dengan formulir nota dinas
6. Prosedur pendaftaran ujian pendadaran akan diatur tersendiri.

L. YUDISIUM AKHIR DAN KELULUSAN

Yudisium merupakan kegiatan pengesahan seorang mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan menjadi Sarjana dan disahkan dengan penerbitan ijazah. Mahasiswa yang mengikuti yudisium adalah mahasiswa yang telah memenuhi semua kewajiban dan persyaratan untuk ditetapkan sebagai Sarjana. Mahasiswa akan dianggap lulus yudisium apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Telah lulus 100% total SKS sebagaimana yang ditetapkan prodi masing-masing dengan ketentuan Nilai D maksimal 10% dari total SKS
- b. $IPK > 3,00$
- c. Lulus Skripsi/KTI
- d. Telah mendapatkan sertifikat lulus Baca Tulis al Qur'an dan Sholat dari LPBA
- e. Telah mendapatkan sertifikat TOEFL-Like Test dari ALTC dengan ≥ 450 untuk S1
- f. Prosedur pendaftaran yudisium akan ditentukan tersendiri

Tabel 4.2 Predikat Kelulusan Mahasiswa

No	IPK	Predikat	Keterangan
1	>3,50 - 4,00	Dengan Pujian (Cum laude)	Predikat Pujian diberikan kepada lulusan yang tidak masa studinya tidak melebihi 4 tahun
2	3,01 - 3,50	Sangat Memuaskan	
3	2,76 - 3,00	Memuaskan	

M. WISUDA

Upacara wisuda merupakan upacara pemberian gelar kesarjanaan dan ijazah secara formal. Para wisudawan dilantik sebagaimana lazimnya, semua wisudawan memakai toga, serta upacara pelantikan dilakukan oleh Ketua Perguruan Tinggi, Act. Rektor, Ketua Yayasan Pendidikan dan Pembina Perguruan Tinggi Alma Ata. Wisuda dilaksanakan 2 (dua) kali dalam setahun, dengan waktu yang menyesuaikan dengan kalender akademik. Prosedur pelaksanaan wisuda diatur tersendiri.

N. KALENDER AKADEMIK

Kalender akademik UAA adalah kalender yang menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan baik akademik maupun non-akademik bagi seluruh civitas akademika di lingkungan UAA termasuk FEB UAA selama satu tahun akademik. Kalender akademik juga merupakan pegangan bagi penyelenggara administrasi pendidikan dan pengajaran agar supaya seluruh kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan siklus semesteran atau tahunan.

Satu tahun akademik terbagi menjadi 2 (dua) semester, yaitu semester Ganjil dan Semester Genap. Di dalam kalender akademik antara lain diatur jadwal kegiatan akademik yang meliputi hal-hal seperti:

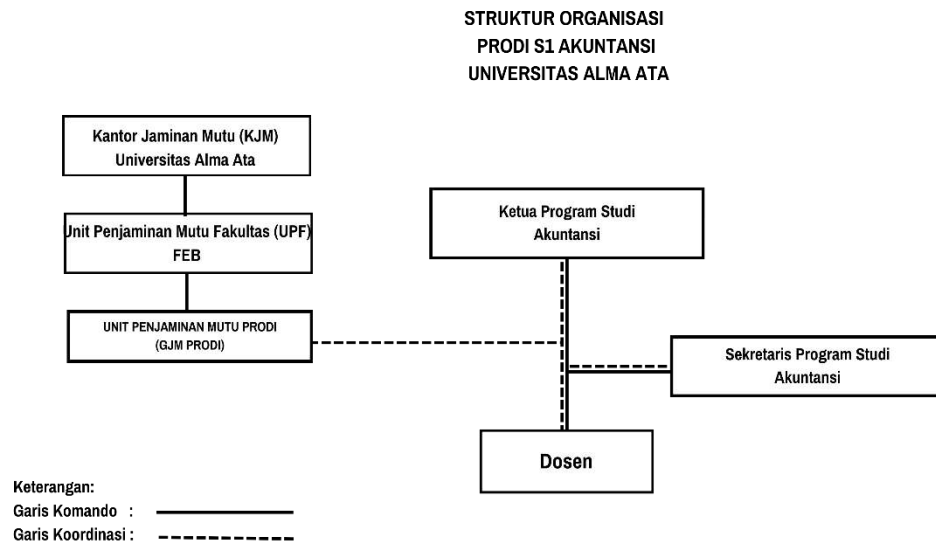
1. Proses Penerimaan Mahasiswa Baru
2. Masa Her-Registrasi Mahasiswa
3. Kegiatan PERMATA
4. Perkuliahan
5. Ujian Tengah Semester (UTS)
6. Ujian Akhir Semester (UAS)
7. Wisuda

Semenjak dikeluarkan Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, tahun akademik dimulai pada bulan September dan berakhir pada bulan Juni. Dengan demikian kegiatan akademik semester I berlangsung 5 (lima) bulan dari bulan September sampai Januari, sedang 5 (lima) bulan berikutnya, yaitu bulan Februari sampai dengan Juni berlangsung kegiatan akademik semester II, kalender dapat dibaca melalui portal mahasiswa ([*terlampir*](#)).

BAB IV
PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

A. PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

(1) Struktur Organisasi



Gambar 4.1 Struktur Organisasi Program Studi S1 Akuntansi

(2) Profil Program Studi

Setelah ditetapkan perubahan dari sekolah tinggi menjadi Universitas Alma Ata pada tanggal 21 Desember 2015 berdasarkan SK Pendirian Perguruan Tinggi 155/KPT/I/2016, terbit SK tersebut bersamaan dengan Pembukaan Program Studi Akuntansi di Universitas Alma Ata. Program Studi Akuntansi Universitas Alma Ata berlokasi di Jalan Brawijaya no. 99 Tamantirto Kasihan Bantul.

Program Studi Akuntansi Universitas Alma berdiri untuk mempersiapkan lulusan yang memiliki sikap dan keahlian profesional di bidang Akuntansi Pajak dan Bisnis. Sikap profesional dikembangkan dengan pengarahan perilaku yang mendukung etika profesi yang akan dijalankan dan akhlak yang Islami. Keahlian profesional dikembangkan melalui landasan keilmuan yang kuat dengan dukungan kemampuan berbahasa Inggris, praktikum- praktikum manual maupun berbasis komputer.

Saat ini, Program Studi Akuntansi terakreditasi dengan predikat Baik Sekali

(3) Visi

Pada tahun 2037 menjadi Program Studi Akuntansi yang unggul dalam menghasilkan lulusan adaptif dan relevan pada bidang Akuntansi Bisnis berlandaskan nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia.

(4) **Misi**

- a. Menyelenggarakan pendidikan di bidang Akuntansi Bisnis yang berkualitas dan berstandar internasional dengan memanfaatkan teknologi informasi.
- b. Mengembangkan penelitian di bidang Akuntansi Bisnis berbasis topik riset nasional dalam penyelesaian masalah bangsa.
- c. Menerapkan ilmu pengetahuan dibidang Akuntansi Bisnis dalam pengembangan sumber daya di masyarakat secara berkelanjutan.
- d. Menerapkan nilai keIslaman pada kehidupan sehari-hari seluruh civitas akademika dalam menyelenggarakan tri dharma perguruan tinggi.

(5) **Tujuan**

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang akuntansi bisnis, berkarakter rahmatan lil 'alamin dan relevan terhadap kebutuhan dunia kerja.
- b. Menghasilkan inovasi untuk menyelesaikan permasalahan bangsa, mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- c. Membangun atmosfir akademik yang kondusif, berbasis *outcome based learning* demi tercapainya mutu kegiatan tri dharma di program studi.
- d. Mengembangkan sistem tata kelola program studi berprinsip *good governance*, dengan tersedianya SOTK program studi.

(6) **Gelar Akademik**

Gelar lulusan mahasiswa Program Studi Akuntansi: Sarjana Akuntansi (S.Ak)

(7) **Struktur Kurikulum**

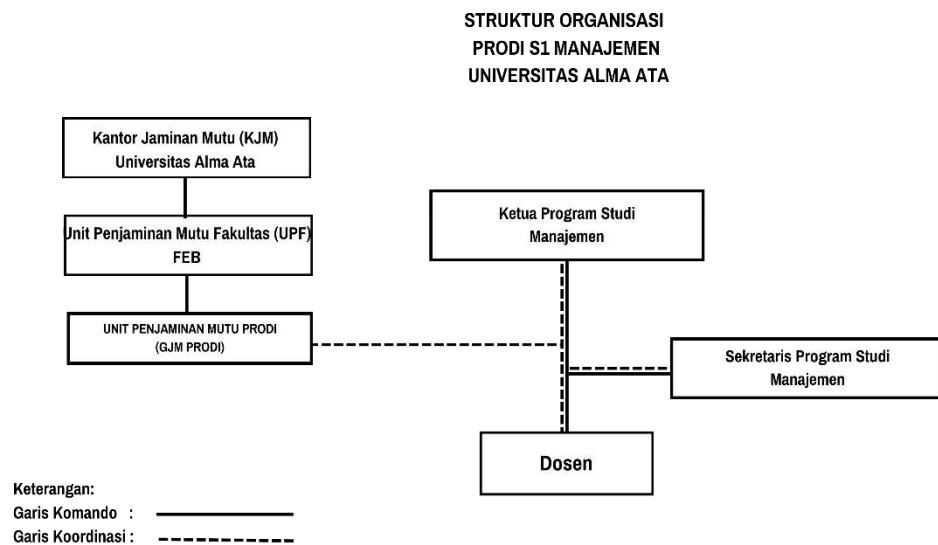
No.	Kode MK	Nama MK	SKS	W/P
Semester 1				
1.	AKT052	Aspek Hukum Dalam Bisnis	2	WAJIB
2.	FEB035	Capacity Building 1	1	WAJIB
3.	FEB038	Pengantar Bisnis	3	WAJIB
4.	FEB039	Pengantar Ekonomi	3	WAJIB
5.	FEB040	Pengantar Akuntansi	3	WAJIB
6.	UAA009	Kealmaataan : Pengembangan Karakter Dan Disiplin	2	WAJIB
7.	UAA004	Bahasa Indonesia	2	WAJIB
8.	UAA006.01	Pancasila	2	WAJIB
9.	UAA007	Bahasa Inggris 1	2	WAJIB
Total SKS			20	
Semester 2				
10.	AKT051	Praktikum Akuntansi Perusahaan Dagang dan Manufaktur	2	WAJIB
11.	FEB037	Pengantar Manajemen	3	WAJIB
12.	FEB041	Komunikasi Bisnis	3	WAJIB
13.	FEB042	Bahasa Inggris II	2	WAJIB
14.	FEB048	Kepemimpinan	3	WAJIB

No.	Kode MK	Nama MK	SKS	W/P
15.	UAA010	Kealmaataan : Ubudiyah dan Praktik Ibadah	2	WAJIB
16.	UAA005	Pendidikan Kewarganegaraan	2	WAJIB
17.	UAA008.03	Kewirausahaan	2	WAJIB
Total SKS			20	
Semester 3				
18.	AKT026	Audit I	3	WAJIB
19.	AKT031	Studi Kelayakan Bisnis	2	WAJIB
20.	AKT055	Investasi dan Pasar Modal	2	WAJIB
21.	AKT060	Manajemen Pemasaran	2	WAJIB
22.	AKT064	Ekonomi dan Bisnis Internasional	2	WAJIB
23.	AKT079	Perpajakan	3	WAJIB
24.	AKT082	Akuntansi Keuangan I	3	WAJIB
25.	AKT083	Praktikum Komputer Akuntansi	2	WAJIB
26.	FEB036	Capacity Building II	1	WAJIB
27.	FEB043	Statistika	2	WAJIB
28.	UAA011	Kealmaataan: Aqidah dan Keprofesian	2	WAJIB
Total SKS			24	
Semester 4				
29.	AKT027	Audit II	3	WAJIB
30.	AKT030	Akuntansi Sektor Publik	3	WAJIB
31.	AKT038	Analisis Laporan Keuangan	3	WAJIB
32.	AKT056	Akuntansi Biaya	3	WAJIB
33.	AKT057	Kewirausahaan Sosial	3	WAJIB
34.	AKT084	Akuntansi Keuangan II	3	WAJIB
35.	AKT085	Perpajakan Lanjutan	3	WAJIB
36.	AKT086	Sistem Informasi Akuntansi	3	WAJIB
Total SKS			24	
Semester 5				
37.	AKT043	Sistem Pengendalian Manajemen	3	WAJIB
38.	AKT044	Teori Akuntansi	3	WAJIB
39.	AKT054	Manajemen Keuangan	3	WAJIB
40.	AKT059	Akuntansi Manajemen	3	WAJIB
41.	AKT062	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	WAJIB
42.	AKT087	Audit Forensik	3	WAJIB
43.	FEB044	Metodologi Penelitian	3	WAJIB
44.	FEB045	Digital Marketing	3	WAJIB
Total SKS			24	
Semester 6				
45.	AKT061	Inteligensi Bisnis	3	PILIHAN
46.	AKT065	Akuntansi Organisasi Non-Profit	3	PILIHAN
47.	AKT066	Akuntansi Entitas Kesehatan	3	PILIHAN
48.	AKT067	Akuntansi Keuangan Desa dan BUMDES	3	PILIHAN
49.	AKT069	Akuntansi Syariah	3	PILIHAN

No.	Kode MK	Nama MK	SKS	W/P
50.	AKT071	Tata Kelola Perusahaan	3	PILIHAN
51.	AKT073	Akuntansi Lingkungan dan Sosial	3	PILIHAN
52.	AKT074	Manajemen Risiko	3	PILIHAN
53.	AKT078	Pajak Internasional	3	PILIHAN
54.	AKT080	Financial Technology	3	PILIHAN
55.	AKT088	Akuntansi Perilaku	2	WAJIB
56.	AKT089	Etika Bisnis dan Profesi	3	WAJIB
Total SKS			20	
Semester 7				
57.	AKT058	Akuntansi Bisnis	4	WAJIB
58.	AKT081	Praktik Kerja Lapangan	3	WAJIB
59.	FEB046	KKN	4	WAJIB
60.	FEB047	Capacity Building III	1	WAJIB
Total SKS			12	
Semester 8				
61.	AKT090	SKRIPSI	6	WAJIB
Total SKS			6	

B. PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

(1) Struktur Organisasi



Gambar 4.2 Struktur Organisasi Program Studi S1 Manajemen

(2) Profil Program Studi

Perubahan dari sekolah tinggi menjadi Universitas Alma Ata pada tanggal 21 Desember 2015 berdasarkan SK Pendirian Perguruan Tinggi 155/KPT/I/2016, terbit SK tersebut bersamaan dengan Pembukaan Program Studi Manajemen di Universitas Alma Ata. Program Studi Manajemen Universitas Alma Ata berlokasi di Jalan Brawijaya no. 99 Tamantirto Kasihan Bantul.

Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Alma Ata (FEB UAA) berkomitmen untuk mencetak lulusan yang kompeten di bidang manajemen, dengan fokus khusus pada pengembangan kewirausahaan. Program ini dirancang untuk memenuhi tuntutan dunia bisnis yang dinamis dan berorientasi pada inovasi, dengan pendekatan yang berbasis praktik kewirausahaan serta pemanfaatan teknologi dalam bisnis.

(3) Visi

Pada tahun 2035 menjadi Program Studi Manajemen yang mampu mencetak lulusan unggul dalam bidang kewirausahaan dan ilmu manajerial berbasis sosial, teknologi dan inovasi yang berdaya saing global serta berladaskan nilai-nilai keislaman.

(4) Misi

- a. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat (Tridharma Perguruan Tinggi) di Program Studi Manajemen di bidang kewirausahaan dan ilmu manajerial berbasis sosial, teknologi dan inovasi yang berdaya saing global serta berladaskan nilai-nilai keislaman

- b. Mengembangkan sistem dan atmosfer akademik yang kondusif di Program Studi Manajemen bagi terwujudnya budaya mutu (quality culture) dalam menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi melalui pengembangan tata kelola perguruan tinggi yang baik (good university governance) secara bertahap dan berkesinambungan.

(5) **Tujuan**

- a. Menghasilkan profesional yang kompeten, inovatif, berkarakter kewirausahaan, mampu berdaya saing global, berakhlak mulia, serta menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia.
- b. Menghasilkan luaran bereputasi nasional maupun internasional yang berdampak secara langsung maupun tidak langsung terhadap perkembangan ilmu ekonomi dan bisnis serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia.
- c. Membangun atmosfer akademik yang kondusif berbasis *Outcome Based Learning* demi tercapainya mutu kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi.
- d. Mengembangkan sistem tata kelola perguruan tinggi berbasis *good university governance*.

(6) **Gelar Akademik**

Gelar lulusan mahasiswa Prodi Manajemen: Sarjana Manajemen disingkat S.M

(7) **Struktur Kurikulum**

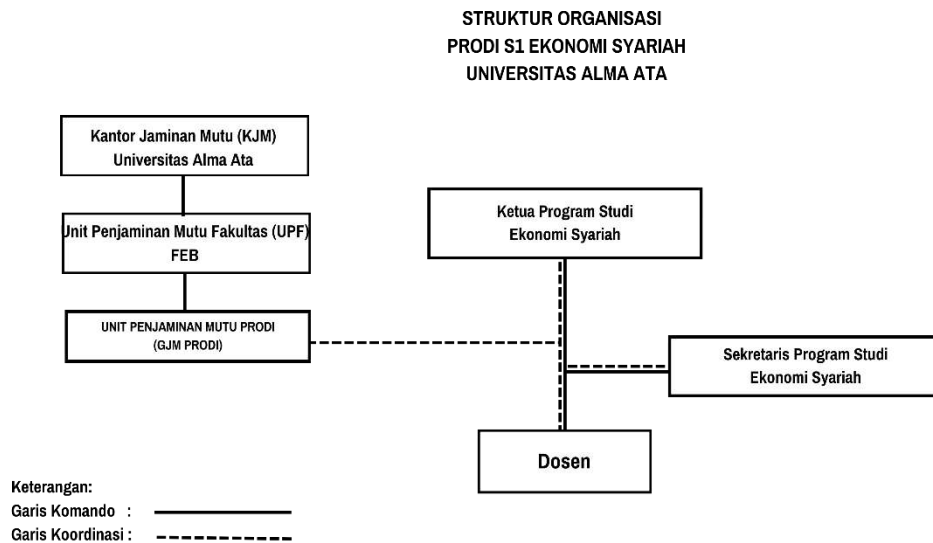
No.	Kode MK	Nama MK	SKS	W/P
SEMESTER 01				
1.	FEB035	Capacity Building 1	1	WAJIB
2.	FEB037	Pengantar Manajemen	3	WAJIB
3.	FEB038	Pengantar Bisnis	3	WAJIB
4.	FEB039	Pengantar Ekonomi	3	WAJIB
5.	FEB040	Pengantar Akuntansi	3	WAJIB
6.	FEB048	Kepemimpinan	3	WAJIB
7.	UAA009	Kealmaataan : Pengembangan Karakter Dan Disiplin	2	WAJIB
8.	UAA006	Pancasila	2	WAJIB
Total SKS			20	
SEMESTER 02				
9.	FEB041	Komunikasi Bisnis	3	WAJIB
10.	MNJ062	Manajemen Keuangan	3	WAJIB
11.	MNJ063	Manajemen Operasional	3	WAJIB
12.	MNJ067	Matematika Bisnis	2	WAJIB
13.	UAA004	Bahasa Indonesia	2	WAJIB
14.	UAA005	Pendidikan Kewarganegaraan	2	WAJIB
15.	UAA007	Bahasa Inggris I	2	WAJIB
16.	UAA008.01	Kewirausahaan	2	WAJIB
Total SKS			20	
SEMESTER 03				

No.	Kode MK	Nama MK	SKS	W/P
17.	FEB036.01	Capacity Building II	1	WAJIB
18.	MNJ042	Perilaku Konsumen	3	WAJIB
19.	MNJ045	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	WAJIB
20.	MNJ049	Manajemen Rantai Pasok	3	PILIHAN
21.	MNJ064	Manajemen Pemasaran	3	WAJIB
22.	MNJ071	Sistem Informasi Manajemen	3	WAJIB
23.	MNJ077	Akuntansi Manajemen	3	WAJIB
24.	MNJ078	Perekonomian Indonesia	3	WAJIB
25.	UAA010	Kealimaan : Ubudiyah dan Praktik Ibadah	2	WAJIB
Total SKS			24	
SEMESTER 04				
26.	FEB042	Bahasa Inggris II	2	WAJIB
27.	FEB043	Statistika	2	WAJIB
28.	MNJ014	Sistem Pengendalian Manajemen	3	WAJIB
29.	MNJ037	Design Thinking	2	WAJIB
30.	MNJ044	Transformasi Digital dalam Bisnis	3	WAJIB
31.	MNJ048	Pengukuran Kinerja	3	PILIHAN
32.	MNJ061	Manajemen dan Analisis Investasi	3	WAJIB
33.	MNJ066	Manajemen Strategis	3	WAJIB
34.	UAA011	Kealimaan: Aqidah dan Keprofesian	2	WAJIB
Total SKS			23	
SEMESTER 05				
35.	FEB044	Metodologi Penelitian	3	WAJIB
36.	FEB045	Digital Marketing	3	WAJIB
37.	MNJ043	Decision Making	3	WAJIB
38.	MNJ047	Teknologi Keuangan	3	PILIHAN
39.	MNJ052	Pembiayaan Bisnis	3	WAJIB
40.	MNJ057	Kewirausahaan Sosial	3	WAJIB
41.	MNJ068	Perencanaan dan Desain Program Komputer	3	WAJIB
42.	MNJ074	Statistika Penelitian	2	WAJIB
Total SKS			23	
SEMESTER 06				
43.	MNJ046	Manajemen Hubungan Pelanggan	3	PILIHAN
44.	MNJ051	Ekosistem Startup	2	WAJIB
45.	MNJ055	Etika dan Hukum Bisnis	3	WAJIB
46.	MNJ056	Lintas Prodi I	3	PILIHAN
47.	MNJ058	Lintas Prodi II	3	PILIHAN
48.	MNJ059	Lintas Prodi III	3	PILIHAN
49.	MNJ060	Manajemen Risiko	3	WAJIB
50.	MNJ075	Bisnis Internasional	3	WAJIB
Total SKS			23	
SEMESTER 07				
51.	FEB046	KKN	4	WAJIB
52.	FEB047	Capacity Building III	1	WAJIB
53.	MNJ070	PKL	3	WAJIB

No.	Kode MK	Nama MK	SKS	W/P
54.	MNJ076	Studi Kelayakan Bisnis	3	PILIHAN
Total SKS			11	
SEMESTER 08				
55.	MNJ073	Skripsi	6	WAJIB
Total SKS			6	

C. PROGRAM STUDI S1 EKONOMI SYARIAH

(1) Struktur Organisasi



Gambar 4.3 Struktur Organisasi Program Studi S1 Ekonomi Syariah

(2) Profil Program Studi

Prodi S1 ESy FEB Alma Ata berdiri sejak tanggal 28 Mei 2007 berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia No: Dj.I/220.D/2007 pada Sekolah Tinggi Ekonomi Islam (STEI) Alma Ata Yogyakarta. Kemudian, pada tanggal 04 September 2008, Sekolah Tinggi Ekonomi Islam (STEI) Alma Ata Yogyakarta berubah nama menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Agama (STIA) Alma Ata Yogyakarta, berdasarkan keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia No: Dj.I/314/2008.

Prodi S1 ESy FEB Alma Ata Yogyakarta telah bekerjasama baik dengan Institusi pendidikan dalam negeri maupun di luar negeri dalam melakukan pertukaran dosen maupun mahasiswa, Pengelolaan jurnal, riset bersama, seminar bersama, dan lain-lain. Beberapa institusi pendidikan dalam negeri maupun luar negeri tersebut antara lain : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, STIS As - Salafiyah Pamekasan, Universitas Islam Indonesia, Universitas Islam Riau, Ez-zitouna University Tunisia, University Of The Holy Qur'an and Islamic Sciences Sudan, Krupanidhi Group Of Institutions India, Universiti Sultan Syarif Ali Brunei Darussalam, Prince of Songkla University, Thailand.

(3) Visi

Pada tahun 2035 menjadi program studi yang unggul di bidang perekonomian Islam dan industri halal, berdaya saing global, berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa, berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia.

(4) **Misi**

- a. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat (Tridharma Perguruan Tinggi) di Program Studi Ekonomi Syariah (ESY) yang bermutu tinggi dan berdaya saing global, inovatif, berkarakter kewirausahaan serta, berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia.
- b. Mengembangkan sistem dan atmosfer akademik yang kondusif di Program Studi Ekonomi Syariah (ESY) bagi terwujudnya budaya mutu (*quality culture*) dalam menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi melalui pengembangan tata kelola perguruan tinggi yang baik (*good university governance*) secara bertahap dan berkesinambungan.

(5) **Tujuan**

- a. Menghasilkan profesional yang kompeten, inovatif, berkarakter kewirausahaan, mampu berdaya saing global, berakhlak mulia, serta menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia.
- b. Menghasilkan luaran bereputasi nasional maupun internasional yang berdampak secara langsung maupun tidak langsung terhadap perkembangan ilmu ekonomi dan bisnis serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia.
- c. Membangun atmosfer akademik yang kondusif berbasis *Outcome Based Learning* demi tercapainya mutu kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi.
- d. Mengembangkan sistem tata kelola perguruan tinggi berbasis *good university governance*.

(6) **Gelar Akademik**

Gelar lulusan mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah: Sarjana Ekonomi (S.E)

(7) **Struktur Kurikulum**

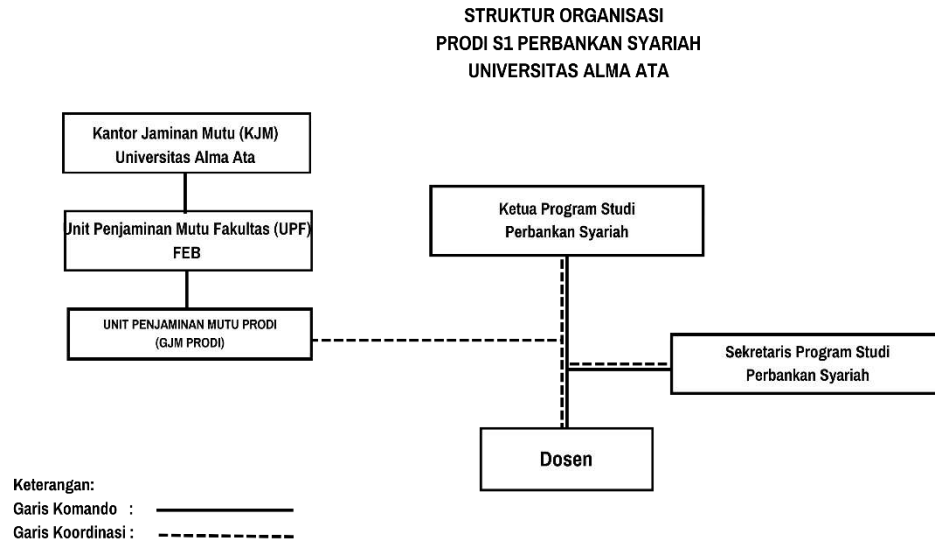
No.	Kode MK	Nama MK	SKS	W/P
Semester 1				
1	UAA009	Kealmaataan : Pengembangan Karakter Dan Disiplin	2	WAJIB
2	UAA007	Bahasa Inggris I	2	WAJIB
3	FEB037	Pengantar Manajemen	3	WAJIB
4	FEB039	Pengantar Ekonomi	3	WAJIB
5	UAA004	Bahasa Indonesia	2	WAJIB
6	FEB040	Pengantar Akuntansi	3	WAJIB
7	UAA005	Pendidikan Kewarganegaraan	2	WAJIB
8	UAA006	Pancasila	2	WAJIB
9	FEB035	Capacity Building I	1	WAJIB
Total SKS			20	
Semester 2				

10	ISEC01	Pengantar Ekonomi Islam	3	WAJIB
11	FEB048	Kepemimpinan	3	WAJIB
12	FEB038	Pengantar Bisnis	3	WAJIB
13	UAA010	Kealmaataan : Ubudiyah dan Praktik Ibadah	2	WAJIB
14	FEB042	Bahasa Inggris II	2	WAJIB
15	ISEC02	Akuntansi Syariah	2	WAJIB
16	ISEC03	Ushul Fiqh	3	WAJIB
17	ISEC04	Hukum Bisnis	2	WAJIB
Total SKS			20	
Semester 3				
18	ISEC05	Fiqh Muamalah	3	WAJIB
19	ISEC06	Perpajakan	2	WAJIB
20	ISEC07	Etika Bisnis Islam	3	WAJIB
21	ISEC08	Mikroekonomika Islam	3	WAJIB
22	ISEC09	Manajemen Pemasaran	2	WAJIB
23	UAA011	Kealmaataan: Aqidah dan Keprofesian	2	WAJIB
24	FEB036	Capacity Building 2	1	WAJIB
25	UAA008.01	Kewirausahaan	2	WAJIB
26	ISEC10	Matematika Ekonomi & Bisnis	3	WAJIB
27	ISEC11	Filsafat Ekonomi	2	WAJIB
Total SKS			23	
Semester 4				
28	ISEC12	Fiqh Ekonomi Kontemporer	2	WAJIB
29	ISEC13	Bank dan Lembaga Keuangan Syari'ah	2	WAJIB
30	ISEC14	Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	2	WAJIB
31	ISEC15	Makroekonomika Islam	3	WAJIB
32	FEB043	Statistika	2	WAJIB
33	FEB049	Kewirausahaan Sosial	2	WAJIB
34	ISEC16	Pariwisata Halal	3	WAJIB
35	ISEC17	Manajemen Produk & Sertifikasi Halal	3	WAJIB
36	ISEC18	Analisis Laporan Keuangan	2	WAJIB
37	ISEC19	Manajemen Strategis	2	WAJIB
Total SKS			23	
Semester 5				
38	FEB044	Metodologi Penelitian	3	WAJIB
39	ISEC20	Manajemen Rantai Pasok Halal	3	WAJIB
40	ISEC21	Statistika Inferensial	2	WAJIB
41	ISEC22	Manajemen Lembaga Filantropi Islam	2	WAJIB
42	ISEC23	Islam dan Pembangunan Ekonomi	2	WAJIB
43	FEB041	Komunikasi Bisnis	3	WAJIB
44	ISEC24	Manajemen Investasi Syari'ah	2	WAJIB
45	FEB045	Digital Marketing	3	WAJIB
46	ELSC01	Tata Kelola Perusahaan	3	PILIHAN

47	ELSC02	Manajemen Risiko	3	PILIHAN
48	ELSC03	Manajemen Keuangan Personal	3	PILIHAN
Total SKS			23	
Semester 6				
49	ISEC25	Seminar Ekonomi dan Bisnis Islam	3	WAJIB
50	ISEC26	Perekonomian Indonesia	2	WAJIB
51	ELSC04	Audit Halal	3	PILIHAN
52	ELSC05	Manajemen Sumber Daya Insani	3	PILIHAN
53	ELSC06	Perilaku Konsumen	3	PILIHAN
54	ELSC07	Financial Technology	3	PILIHAN
55	ELSC08	Studi Kelayakan Bisnis	3	PILIHAN
56	ELSC09	Technopreneur	3	WAJIB
57	ELSC10	Kecerdasan Bisnis	3	PILIHAN
58	ELSC11	Manajemen Rumah Sakit Islam	3	PILIHAN
Total SKS			24	
Semester 7				
59	ISEC27	Praktik Kerja Lapangan	3	WAJIB
60	FEB046	Kuliah Kerja Nyata	4	WAJIB
61	FEB047	Capacity Building 3	1	WAJIB
Total SKS			8	
Semester 8				
62	ISEC28	Skripsi	6	MKWP
Total SKS			6	

D. PROGRAM STUDI S1 PERBANKAN SYARIAH

(1) Struktur Organisasi



Gambar 4.4 Struktur Organisasi Program Studi S1 Perbankan Syariah

(2) Profil Program Studi

Program Studi Perbankan Syariah merupakan salah satu prodi jenjang sarjana di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Alma Ata yang ditetapkan melalui Surat Keputusan dengan nomor Dj.I/314/2008 tertanggal 4 September 2008, yang ditandatangani oleh Direktur Jenderal Pendidikan Islam. Program ini bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang perbankan syariah, yang mampu menerapkan prinsip-prinsip syariah dalam dunia perbankan modern, dan menjunjung tinggi etika serta nilai-nilai Islam dalam praktik bisnis, yang menyelenggarakan pendidikan jenjang Sarjana.

Program Studi Perbankan Syariah memiliki kurikulum yang relevan dan praktikal, Program Studi Perbankan Syariah di Universitas Alma Ata berkomitmen untuk menjadi institusi unggul yang berkontribusi terhadap perkembangan perbankan syariah di Indonesia maupun di dunia internasional. Berlokasi di Jl. Brawijaya No. 99 Kasihan, Bantul, Yogyakarta, program ini memiliki dukungan fasilitas dan lingkungan pendidikan yang kondusif, didukung oleh staf pengajar yang berkompeten.

(3) Visi

Pada tahun 2037 menjadi prodi yang unggul dan inovatif dalam bidang manajemen pembiayaan mikro, berdaya saing global serta berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia.

(4) **Misi**

- a. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi) di prodi perbankan syariah yang bermutu tinggi dan berdaya saing global, berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia, serta berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa.
- b. Mengembangkan sistem dan atmosfer akademik yang kondusif bagi terwujudnya budaya mutu (*quality culture*) dalam menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui pengembangan tata kelola perguruan tinggi yang baik (*good university governance*) secara bertahap dan berkesinambungan.

(5) **Tujuan**

- a. Menghasilkan manajer pembiayaan mikro, mampu berdaya saing global, berakhlak mulia, serta menjunjung tinggi nilai-nilai kebangsaan Indonesia.
- b. Menghasilkan luaran bereputasi nasional maupun internasional yang berdampak secara langsung maupun tidak langsung terhadap perkembangan ilmu ekonomi dan bisnis, meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia.
- c. Membangun atmosfer akademik yang kondusif, berbasis *Outcome Based Learning* demi tercapainya mutu kegiatan tridharma perguruan tinggi.
- d. Mengembangkan sistem tata kelola perguruan tinggi berprinsip *good university governance*.

(6) **Gelar Akademik**

Gelar lulusan mahasiswa Program Studi Perbankan Syariah: Sarjana Ekonomi (S.E)

(7) **Struktur Kurikulum**

No.	Kode MK	Nama MK	SKS	W/P
Semester 01				
1.	FEB035	Capacity Building 1	1	WAJIB
2.	FEB037	Pengantar Manajemen	3	WAJIB
3.	FEB039	Pengantar Ekonomi	3	WAJIB
4.	FEB040	Pengantar Akuntansi	3	WAJIB
5.	UAA009	Kealmaataan : Pengembangan Karakter Dan Disiplin	2	WAJIB
6.	UAA004	BAHASA INDONESIA	2	WAJIB
7.	UAA005	Pendidikan Kewarganegaraan	2	WAJIB
8.	UAA006	Pancasila	2	WAJIB
9.	UAA007	BAHASA INGGRIS I	2	WAJIB
Total SKS			20	
Semester 02				
10.	FEB038	Pengantar Bisnis	3	WAJIB
11.	FEB041	Komunikasi Bisnis	3	WAJIB

No.	Kode MK	Nama MK	SKS	W/P
12.	FEB042	Bahasa Inggris II	2	WAJIB
13.	FEB043	Statistika	2	WAJIB
14.	FEB048	Kepemimpinan	3	WAJIB
15.	PBS024	Filsafat Ilmu	2	WAJIB
16.	UAA010	Kealmaataan : Ubudiyah dan Praktik Ibadah	2	WAJIB
17.	UAA008	KEWIRAUSAHAAN	2	WAJIB
Total SKS			20	
Semester 03				
18.	FEB036	Capacity Building II	1	WAJIB
19.	PBS001	Al Quran Dan Hadist Ekonomi	2	WAJIB
20.	PBS003	Dasar Dan Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	2	WAJIB
21.	PBS004	Fiqh Muamalah	3	WAJIB
22.	PBS005	Etika Bisnis Islam	2	WAJIB
23.	PBS007	Bank Dan Lembaga Keuangan Syariah	3	WAJIB
24.	PBS015	Akuntansi Bank Syariah	3	WAJIB
25.	PBS020	Ekonomi Mikro Islam	2	WAJIB
26.	PBS021	Matematika Bisnis	2	WAJIB
27.	PBS032	Ushul Fiqh Dan Qowaidh Fiqhiyyah	2	WAJIB
28.	UAA011	Kealmaataan: Aqidah dan Keprofesian	2	WAJIB
Total SKS			24	
Semester 04				
29.	PBS006	Manajemen Perikatan Dan Hukum Perbankan	2	WAJIB
30.	PBS008	Manajemen Dana Bank Syariah	3	WAJIB
31.	PBS010	Manajemen Pemasaran Bank Syariah	3	WAJIB
32.	PBS011	Manajemen Pembiayaan Bank Syariah	3	WAJIB
33.	PBS012	Manajemen Risiko Perbankan	3	WAJIB
34.	PBS014	Anggaran Bank Syariah	2	WAJIB
35.	PBS017	Manajemen Keuangan	2	WAJIB
36.	PBS019	Ekonomi Makro Islam	2	WAJIB
37.	PBS023	Statistika Keuangan Lanjutan	2	WAJIB
38.	PBS026	Teknologi Komputer Dalam Perbankan	2	WAJIB
Total SKS			24	
Semester 05				
39.	FEB044	Metodologi Penelitian	3	WAJIB
40.	FEB045	Digital Marketing	3	WAJIB
41.	PBS013	Manajemen Sumber Daya Insani	3	WAJIB
42.	PBS016	Analisa Laporan Keuangan Syariah	3	WAJIB
43.	PBS018	Investasi Dan Pasar Modal Islam	3	WAJIB
44.	PBS025	Studi Kelayakan Bisnis	3	WAJIB
45.	PBS027	Teknologi Informasi Lembaga Keuangan Islam	2	WAJIB

No.	Kode MK	Nama MK	SKS	W/P
46.	PBS028	Praktek Bank Syariah Mini	4	WAJIB
Total SKS			24	
Semester 06				
47.	PBS033	Inovasi Kewirausahaan	3	WAJIB
48.	PBS034	Fintech dan Digital Banking	3	PILIHAN
49.	PBS035	Financial Planner	3	PILIHAN
50.	PBS036	Keuangan Internasional	3	PILIHAN
51.	PBS037	Good Corporate Governance	3	PILIHAN
52.	PBS038	Manajemen Keuangan Publik	3	PILIHAN
53.	PBS039	Keuangan Berkelanjutan dan Perbankan Hijau	3	PILIHAN
54.	PBS040	Analisis Big Data untuk Perbankan	3	PILIHAN
55.	PBS041	Audit dan Audit Syariah	3	PILIHAN
56.	PBS042	Quantitative Finance	3	PILIHAN
57.	PBS043	Bisnis Digital	3	PILIHAN
58.	PBS044	Digital Leadership	3	PILIHAN
Total SKS			20	
Semester 07				
59.	FEB046	KKN	4	WAJIB
60.	FEB047	Capacity Building III	1	WAJIB
61.	PBS029	Seminar Riset Proposal	1	WAJIB
62.	PBS031	PKL	3	WAJIB
Total SKS			9	
Semester 08				
63.	PBS030	Skripsi	6	WAJIB
Total SKS			6	

BAB V

KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

A. KEMAHASISWAAN

(1) Pola dan Arah Pengembangan Mahasiswa

Kehidupan kemahasiswaan sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional perlu dibina dan dikembangkan, salah satunya dengan adanya Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). UKM adalah unit kegiatan pendidikan yang menunjang dan melengkapi kegiatan kurikuler dalam rangka mencapai tujuan pendidikan tinggi dan merupakan upaya pengembangan potensi yang ada pada mahasiswa yang meliputi daya penalaran, minat, bakat, kegiatan pengabdian masyarakat, serta upaya-upaya lain untuk meningkatkan kualitas mahasiswa.

Arah pembinaan dan pengembangan kemahasiswaan adalah mendidik mahasiswa agar mampu meningkatkan daya penalaran, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi serta mempunyai jiwa pengabdian dan terciptanya manusia yang bertaqwa kepada Allah SWT, berbudi pekerti luhur, berkepribadian, berdisiplin, bekerja keras, tangguh, cerdas dan terampil, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki rasa tanggungjawab yang besar terhadap masa depan masyarakat, bangsa dan negara.

(2) Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi kemahasiswaan perguruan tinggi adalah wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integrasi kepribadian. Untuk mencapai hal tersebut diperlukan suatu format kegiatan ekstrakurikuler yang meliputi pengembangan dan daya penalaran, minat, bakat, serta perbaikan kualitas kepribadian mahasiswa secara menyeluruh. Organisasi Kemahasiswaan yang ada di UAA meliputi:

a. Badan Eksekutif Mahasiswa

Badan Eksekutif Mahasiswa Alma Ata dibentuk dengan tujuan untuk menyalurkan minat, bakat dan inisiatif mahasiswa dalam berbagai kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). BEM Alma Ata juga merupakan jembatan aspirasi mahasiswa kepada UAA, wahana pengembangan keilmuan mahasiswa, dan wahana penyaluran aspirasi dan pemersatu mahasiswa.

Kepengurusan BEM dipilih secara demokratis oleh mahasiswa, dari mahasiswa dan untuk mahasiswa dengan masa bakti 1 (satu) tahun, dengan struktur organisasi yang terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, dan Bendahara Umum. BEM Alma Ata membawahi beberapa bidang, yaitu:

- Bidang Pengembangan Intelektual
- Bidang Pengembangan Sumberdaya Manusia
- Bidang Bakat dan Minat
- Bidang Kerohanian Islam

- Bidang Kewirausahaan
- Bidang Pengembangan dan Pengabdian Masyarakat.

b. Himpunan Mahasiswa Jurusan

Himpunan Mahasiswa Universitas Alma Ata Yogyakarta adalah organisasi mahasiswa di tingkat Program Studi Universitas Alma Ata Yogyakarta yang merupakan media bagi anggotanya untuk mengembangkan pola pikir dan kepribadian yang berkaitan dengan disiplin ilmunya agar siap terjun ke masyarakat.

Himpunan Mahasiswa Universitas Alma Ata mempunyai susunan pengurus dari mahasiswa program studi terkait serta mengadakan reorganisasi setiap 1 tahun akademik. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Alma Ata memiliki beberapa himpunan mahasiswa pada masing-masing prodi diantaranya :

- Himpunan Mahasiswa Akuntansi (HIMAKSI)
- Himpunan Mahasiswa Ekonomi Syariah (HIMAESY)
- Himpunan Mahasiswa Manajemen (HIMAJE)
- Himpunan Mahasiswa Perbankan Syariah (HIMA PSY)

c. Unit Kegiatan Mahasiswa

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) adalah unit di bawah Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) yang berfungsi untuk menyalurkan minat, bakat dan inisiatif mahasiswa ada beberapa UKM yang diselenggarakan di Universitas Alma Ata yang bisa diikuti oleh mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis antara lain:

Tabel 5.1 Daftar UKM Universitas Alma Ata

No	Nama UKM	Kegiatan
1	Tari	Unit Kegiatan Mahasiswa di bidang seni tari (tari ratoh Duek dari provinsi Aceh, tari modifikasi). UKM ini mulai aktif pada tahun 2013 dan telah sukses menyelenggarakan beberapa pertunjukan sendratari. Kegiatan yang dilakukan meliputi Dance Mapping "All about Indonesian culture" (Memberikan Informasi kepada mahasiswa ttg budaya tari di Indonesia), sebagai pengisi beberapa acara besar Universitas Alma Ata seperti Seminar, Orasi Ilmiah, Perlombaan Futsal Tingkat Nasional Universitas Alma Ata, Pesona Rangkaian Masa Ta'aruf (Permata), Ucap Janji Pra Klinik, dsb
2	Teater	Unit kegiatan mahasiswa di bidang seni peran, kegiatan : pengisi beberapa acara Universitas Alma Ata seperti: Permata, Malam Pelepasan Wisuda, mengadakan lomba puisi tingkat Universitas serta mengadakan pertunjukan teater bersama Universitas Lain
3	Hadrah	Hadrah Alma Ata adalah salah satu unit kegiatan mahasiswa (UKM) Universitas Alma Ata yang bergerak dalam bidang kesenian. Unit ini aktif mengikuti kegiatan pementasan, baik di lingkungan Universitas Alma Ata maupun di luar, baik yang bersifat hiburan maupun bersifat kejuaraan. Kegiatan rutin yang

No	Nama UKM	Kegiatan
		dilakukan : latihan rutin tiap 2x dalam seminggu, pengisi acara Kajian Islam Rahmatan Lil 'Alamin (KIRA), Pengajian Jumat Legi, Mengadakan Lomba Hadroh Tingkat Nasional, Kirab Hari Santri Nasional
4	Voli	UKM Voli dibentuk karena banyaknya minat mahasiswa terhadap olahraga bola voli. UKM ini sering mengadakan sparing antar universitas dan mengikuti beberapa perlombaan. Kegiatan rutin yang dilakukan : latihan rutin 2x dalam seminggu, mengadakan sparing antar Universitas
5	Pramuka	Untuk menumbuhkan cinta tanah air pada mahasiswa maka terbentuklah UKM Pramuka ini. Beberapa kegiatan yang rutin dilakukan oleh UKM ini adalah mengadakan pendidikan bina satuan bagi anggota pramuka, Hiking untuk menumbuhkan rasa cinta kepada lingkungan, mengadakan lomba lintas alam, Bakti Sosial, bahkan hingga mengikuti lomba parade cinta tanah air.
6	Paduan Suara	PSM Alma Ata yang kemudian diberi nama PSM " <i>Amazing Grace</i> " adalah Unit Kegiatan Mahasiswa di bidang tarik suara . Amazing Grace banyak melakukan pementasan di dalam kampus maupun di luar kampus. Kegiatan PSM di dalam kampus yang rutin dilakukan setiap tahun adalah sebagai pengisi acara dalam acara ucap janji Pra Klinik, Pra Ners Prodi Keperawatan, upacara wisuda Alma Ata, pembukaan PERMATA, orasi Ilmiah, seminar nasional, dan lain lain. Kegiatan PSM Alma Ata yang dilakukan di luar kampus adalah keikutsertaan lomba paduan suara yang diselenggarakan oleh IBI dan BKKBN Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
7	Futsal	UKM Futsal adalah unit kegiatan mahasiswa di bidang olah raga khususnya bola futsal. UKM ini memiliki beberapa tim yang kuat dan solid yang siap diajukan untuk mengikuti beberapa turnamen. Tim UKM futsal yang diberi nama "Akademi Futsal Alma Ata" dilatih oleh coach yang handal dan kompeten di bidangnya serta telah mengikuti pelatihan Pelatih Futsal tingkat ASEAN. Kegiatan yang dilakukan oleh AFA meliputi latihan rutin 2-3x dalam seminggu, mengikuti beberapa perlombaan baik tingkat provinsi maupun nasional, mengadakan turnamen futsal antar Universitas tingkat nasional
8	PIK-M	PIK-M Sahabat Remaja Alma Ata adalah pusat informasi dan konseling mahasiswa (PIK-M), yaitu kegiatan yang bertujuan memberikan konseling, informasi, pelatihan untuk pengembangan kemampuan mahasiswa dalam melakukan pelayanan konseling, pendampingan dan pemberian informasi mengenai kesehatan reproduksi kepada remaja di wilayah DIY. PIK-M Universitas Alma Ata didirikan pada tanggal 23 Maret 2009 hingga saat ini secara kontinyu melakukan pengabdian masyarakat berupa pelatihan-pelatihan kesehatan, pelayanan konseling, pendampingan dan pemberian informasi

No	Nama UKM	Kegiatan
		mengenai kesehatan reproduksi di lingkungan mahasiswa Universitas Alma Ata.
9	Band	BAND UKM Band berdiri bersamaan dengan UKM Tari dan Teater. UKM ini dibentuk atas dasar minat mahasiswa yang tinggi akan dunia seni suara dan alat musik, UKM Band Universitas Alma Ata yang diberi nama "Alfath Band" ini telah mengisi beberapa kegiatan Universitas, mengadakan Buku Panduan Akademik FKIP 2020/2021 170 Lomba Pentas Seni tingkat Universitas serta Mengadakan pelatihan kepada mahasiswa tentang music
10	Pencak Silat	Unit ini sebagai wahana bagi mahasiswa untuk melatih kemampuan beladiri pada cabang olahraga Pencak Silat. Sejumlah mahasiswa aktif dalam kegiatan bela diri ini . Adapun kegiatan yang dilakukan adalah latihan Rutin 2 x seminggu baik di dalam Universitas maupun bersamadengan Universitas lain,mengadakan lomba pencak silat tingkat universitas, mengisi beberapa acara di Universitas Alma Ata
11	Film	Unit ini sebagai wadah bagi mahasiswa yang mempunyai minat di bidang fotografi dan film. Beberapa mahasiswa yang tergabung dalam ukm ini secara rutin mengadakan pertemuan serta telah ikut dalam kegiatan - kegiatan besar di Universitas Alma Ata untuk mendokumentasikan kegiatan tersebut. UKM ini juga telah meraih prestasi Festival Film Mahasiswa Indonesia yang diadakan oleh Kemenristekdikti 2017 sebagai juara Harapan III dengan Film yang dipraduksinya berjudul "Karna"
12	Jurnalistik	Unit ini sebagai wadah bagi mahasiswa yang mempunyai minat dan bakat di bidang penyebaran informasi buplik dan media massa. Beberapa mahasiswa aktif tergabung dalam UKM ini telah mengikuti pelatihan jurnalistik dan secara rutin mengadakan pertemuan
13	Badminton	UKM badminton ini baru berdiri pada tahun 2017 atas dasar kecintaan mahasiswa akan bidang olahraga badminton. UKM ini rutin mengadakan latihan diluar jadwal perkuliahan.

B. BEASISWA

Beasiswa yang ditawarkan untuk seluruh mahasiswa di lingkungan FEB UAA cukup bervariasi meliputi:

(1) Beasiswa Yayasan Alma Ata

Beasiswa Yayasan Bagi Mahasiswa Baru Bentuk beasiswa yang ditawarkan meliputi :

- a. **Beasiswa UTAMA (Unggul Tidak Mampu)**, Beasiswa ini diberikan kepada calon mahasiswa Alma Ata yang berprestasi tetapi tidak mampu secara ekonomi dengan besaran beasiswa 25 100% dari semua biaya pendidikan (sodaqoh jariyah, SPP Tetap, dan SPP Variabel) dan berlaku selama masa studi normal (6 semester untuk diploma dan 8 semester untuk sarjana).

- b. **Beasiswa Prestasi Non-Akademik**, Beasiswa prestasi non akademik adalah beasiswa yang diberikan kepada calon mahasiswa Alma Ata yang berprestasi non akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi. Beasiswa non akadaemik diberikan Alma Ata dalam rangka memberikan bantuan biaya pendidikan bagi calon mahasiswa yang berprestasi di bidang non akademik dan memiliki himmah (semangat belajar tinggi) untuk melanjutkan studi di Universitas tetapi tidak mampu secara ekonomi. Jumlah beasiswa sebesar 25-50% dari biaya pendidikan terdiri dari SPP tetap dan SPP variabel.

(2) **Beasiswa Yayasan Bagi Mahasiswa Reguler**

- a. **Beasiswa Prestasi Akademik**, Beasiswa prestasi diperuntukkan bagi seluruh mahasiswa yang memiliki IPS 3,75; berhak mendapatkan bantuan pendidikan sebesar Rp. 100.000,00/bulan = Rp.600.000 selama satu semester.
- b. **Beasiswa Prestasi Non-Akademik**, Beasiswa prestasi non akademik adalah beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa Alma Ata yang memperoleh prestasi non akademik atau memperoleh Juara perlombaan dalam bidang ilmiah, seni olahraga, seni paduan suara, dan lain-lain.
- c. **Beasiswa Pemerintah, Beasiswa DIKTI** Melalui Kopertis Wilayah V DIY Beasiswa dari Departemen Pendidikan Tinggi (DIKTI) melalui Kopertis Wilayah V DIY, meliputi :
- Beasiswa Bantuan Belajar Mahasiswa (BBBM)
 - Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (BPPA)
 - Beasiswa Bantuan Khusus Mahasiswa (BBKM)
 - Beasiswa berupa bantuan biaya pendidikan sebesar Rp. 4.200.000/tahun/mahasiswa.
- d. **Beasiswa Mahasiswa dari DIKPORA**, Beasiswa mahasiswa dari Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah raga Provinsi DIY diperuntukkan bagi mahasiswa yang mempunyai KTP DIY yang ditawarkan setiap tahun. Beasiswa tersebut terbagi menjadi 2 jenis beasiswa bagi mahasiswa baru dan bagi mahasiswa reguler. Beasiswa berupa bantuan biaya pendidikan sebesar Rp. 2.000.000/tahun/mahasiswa dan bantuan registrasi MABA sebesar Rp. 7.500.000/tahun/mahasiswa.
- e. **Beasiswa Bidikmisi**, Beasiswa ini diberikan kepada calon mahasiswa Alma Ata yang berprestasi tetapi tidak mampu secara ekonomi dengan besaran beasiswa 100% dari semua biaya pendidikan (sodaqoh jariyah, SPP Tetap, dan SPP Variabel) dan berlaku selama masa studi normal (6 semester untuk diploma dan 8 semester untuk sarjana). Semua tawaran beasiswa tersebut disosialisasikan dan dikoordinasikan oleh Direktorat Bidang Kemahasiswaan kepada mahasiswa

C. CAREER DEVELOPMENT CENTER (CDC)

Career Development Center Universitas Alma Ata atau disingkat CDC merupakan salah satu divisi yang berada di bawah Direktorat Kemahasiswaan Universitas Alma Ata. Salah satu peran

sebuah Universitas adalah menghasilkan lulusan yang professional, menjunjung tinggi nilai keilmuan dan mengedepankan kaidah ilmiah sebagai landasan setiap amal perbuatannya, berakhlak mulia, dan berpegang teguh pada ajaran agama Islam mengabdikan untuk kepentingan umat sehingga para lulusannya dapat diserap di dunia kerja dan merupakan tanggung jawab institusi untuk dapat menghasilkan lulusan seperti tersebut di atas. CDC Universitas Alma Ata diharapkan dapat menjadi media untuk menyelaraskan lulusan dengan dunia kerja. Fungsi CDC Universitas Alma Ata adalah sebagai pusat Pelatihan terkait Kompetensi Inti Program Studi, pusat Pelatihan terkait Kompetensi umum tambahan, pusat pelaksana tracer study, pusat pengelolaan kegiatan magang dan pusat informasi lowongan pekerjaan.

- a) *Campus Hiring*: merupakan layanan rekrutmen yang mempertemukan langsung pihak industri dengan lulusan di Kampus
- b) *Job Fair* : merupakan layanan rekrutmen berupa pameran yang dapat membuka peluang bagi perusahaan dalam rekrutmen SDM yang kompeten
- c) *Candidate Search* : merupakan layanan rekrutmen yang menyediakan lulusan terbaik sesuai dengan kebutuhan dunia kerja yang diharapkan
- d) Program pelatihan dan seminar *soft skill* dan *entrepreneur skill* secara berkesinambungan (mulai dari semester IV sampai dengan semester VIII) yang tertuang ke dalam suatu kurikulum.
- e) Seminar Karir : merupakan kegiatan yang diadakan sebagai persiapan membekali calon wisudawan untuk menghadapi dunia kerja. Didalam kegiatan seminar karir ini diberikan beberapa materi mengenai motivasi wirausaha, pelatihan membuat CV dan *Application Letter* yang baik serta menghadapi wawancara kerja.

CDC Universitas Alma Ata secara rutin telah menyelenggarakan kegiatan pembekalan alumni berupa Seminar Pengembangan Karir sebelum mereka wisuda serta melakukan Kegiatan *tracer study* pada level program studi.

D. ALUMNI

Untuk memelihara ukhuwah antara lulusan dan Alma Ata, maka perlu dilakukan pembinaan yang berkesinambungan dalam suatu wadah Keluarga Alumni Alma Ata. Pembinaan alumni diarahkan untuk memberikan peran aktif alumni dalam mengembangkan almamaternya, menjalin kerjasama antar alumni dengan saling membantu memberikan informasi tentang kesempatan kerja, serta memupuk persatuan dan kesatuan alumni untuk menyumbangkan diri sebagai insan akademis professional di tengah masyarakat. Keluarga Alumni UAA dibentuk dengan tujuan untuk:

1. Membina dan mempererat rasa kekeluargaan alumni
2. Membantu meningkatkan peranan almamaternya dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
3. Melaksanakan dan memelihara hubungan kerjasama dengan organisasi di dalam atau diluar UAA

4. Menjalankan usaha dan aktif memberikan bantuan untuk pencapaian tujuan almamater dan untuk kemajuan serta kesejahteraan para alumni
5. Mendorong para alumni untuk mengembangkan serta menerapkan keahlian dan profesi bagi kepentingan masyarakat, agama, bangsa, negara dan almamaternya.

BAB VI

TATA TERTIB KEHIDUPAN KAMPUS

Kelancaran dan ketertiban penyelenggaraan proses belajar mengajar di UAA perlu dilaksanakan dengan menanamkan kultur organisasi yang tercantum dalam Etika dan Tata Tertib di lingkungan UAA.

A. HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

Hak mahasiswa meliputi:

- a. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggungjawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan susila yang berlaku di UAA dan Yayasan Alma Ata
- b. Memperoleh pengajaran dengan sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat kegemaran dan kemampuannya.
- c. Memanfaatkan fasilitas yang ada di UAA dalam rangka kelancaran proses belajar.
- d. Mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggungjawab atas program studi/jurusan yang diikuti dalam menyelesaikan pendidikannya
- e. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi/jurusan yang diikuti serta hasil belajarnya
- f. Menyelesaikan studi lebih awal dari jadwal yang ditetapkan sesuai dengan peraturan-persyaratan yang berlaku
- g. Memanfaatkan sumber daya UAA melalui perwakilan organisasi kemahasiswaan yang mengurus dan mengatur minat dan tata kehidupan bermasyarakat

Kewajiban Mahasiswa meliputi:

- a. Mematuhi semua tata tertib dan ketentuan yang berlaku pada UAA dan Yayasan Alma Ata.
- b. Menghormati tenaga pendidik dan atau tenaga administratif di lingkungan Universitas Alma Ata dan Yayasan Alma Ata
- c. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan kampus UAA dan kampus lain di lingkungan Yayasan Alma Ata
- d. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian e. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional
- e. Menjaga kewibawaan dan nama baik UAA dan Yayasan Alma Ata

B. SANKSI

Sanksi yang diberikan kepada mahasiswa dapat berupa:

- a. Teguran lisan
- b. Teguran tertulis
- c. Peringatan keras
- d. Penundaan pemberian ijazah
- e. Pembatalan nilai akademik

f. Larangan mengikuti kuliah dalam jangka waktu tertentu g. Pencabutan hak sebagai mahasiswa
Mahasiswa menerima sanksi berat dan dicabut status kemahasiswaannya apabila terbukti:

- a. Hamil atau menghamili di luar nikah
- b. Terlibat langsung atau tidak langsung dalam jaringan NARKOTIKA DAN OBAT-OBAT BERBAHAYA (NARKOBA)
- c. Melakukan tindakan pidana kriminal
- d. Sengaja merusak atau mencuri fasilitas Alma Ata.
- e. Secara sengaja, langsung tidak langsung melakukan tindakan yang merugikan/
- f. mencemarkan nama baik Yayasan/Universitas Alma Ata

Secara detail tata tertib dan peraturan bagi mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Alma Ata tercantum pada buku [*Alma Ata etiquette*](#)



Universitas
Alma Ata

The Globe Inspiring University